Associate Dean of research F/H

HEADway People a été mandaté par l'Africa Business School pour le recrutement d'un/une :

Associate Dean of Research (H/F)

1. Contexte.

L'Africa Business School (ABS) est l'Ecole de Commerce et de Management de l'UM6P (Université Polytechnique Mohammed VI) située à Rabat (Maroc). ABS, se positionne comme l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche dans les secteurs du business et du management. Leur mission est de dispenser des formations d'excellence pour construire les futurs leaders africains. En proposant un enseignement académique novateur basé sur la recherche et l'expérience pratique, l'ABS aspire à figurer parmi les Ecoles de commerce mondialement reconnues.

L'Associate Dean of Research (ADR) est une création de poste. L'ADR sera directement rattaché au Dean of Research and Faculty affair et supervisera une équipe de 25 membres du corps professoral, appelée à doubler dans les deux prochaines années. Il sera en charge du pilotage et du développement de l'agenda de recherche d'ABS.

L'ADR sera secondé par un Project Management Officer (PMO) Senior déjà en poste.

Ce poste offre une opportunité exceptionnelle de diriger et de développer la recherche au sein d'ABS, en façonnant l'agenda de recherche, en favorisant l'excellence académique et en établissant des connexions tant au niveau national qu'international pour un impact durable et significatif.

2. Description du poste.

Véritable bras droit du Dean of Research and Faculty affair, l'Associate Dean of Research assurera le leadership, le développement, la gestion, la promotion et le soutien de l'Institution dans l'avancement de sa mission de recherche.

L'ADR assure un leadership visionnaire en matière de recherche, il donne aux enseignants-chercheurs les moyens de développer leurs recherches et facilite les collaborations entre laboratoires à la fois au sein d'ABS mais aussi avec les partenaires des secteurs public et privé, institutionnels ou industriels. Il est un interlocuteur privilégié des directeurs de département, des enseignants et des correspondants industriels dans le but de renforcer l'aspect qualitatif et innovant des activités de recherche de d'ABS.

L'ADR est membre et anime le comité de recherche et fait son reporting au Dean of Research and Faculty affair. Ses tâches comprennent, entre autres, la facilitation de tous les aspects de l'activité de recherche au sein de l'établissement, l'assistance au corps enseignant pour l'obtention de financements et de partenariats, le contrôle de la conformité des directives et des politiques stratégiques d'ABS, la participation à l'élaboration de la stratégie et de l'orientation des enseignements de l'Institution.

3. Missions.

3.1. Développement de l'Agenda de Recherche :

- Piloter la stratégie et l'agenda de recherche qui en découle en veillant à son alignement avec la vision stratégique d'ABS.
- Structurer et orienter les axes de recherche des différents clusters disciplinaires d'ABS, stimuler les Maximiser l'impact sociétal de la recherche produite par ABS en garantissant son orientation et sa contextualisation culturelle et institutionnelle au niveau du Maroc et du continent africain.
- Piloter l'agenda de recherche d'ABS en interface et en synergie avec les agendas de recherche des écoles sœurs de l'UM6P (School of collective intelligence, Story School, SHBM…) via des collaborations internes aussi bien à l'horizontal qu'en vertical.

3.2 Développer les sources de financement et faire rayonner la connaissance produite :

- Travailler en bonne entente avec les enseignants-chercheurs. Développer, faciliter et obtenir de nouvelles sources de financement par le biais de subventions, de contrats de collaboration et toutes autres ressources afin d'améliorer les capacités et les moyens de la recherche d'ABS. Ses domaines d'intervention spécifiques comprennent le développement de la recherche interdisciplinaire ainsi que le soutient et l'incitation des enseignants-chercheurs à rechercher et développer des partenariats et autres sources de financement.
- Piloter la capitalisation et la dissémination de la connaissance produite par ABS, aussi bien aux niveaux académiques que pratique.

3.3 Gestion des centres de recherche :

- Transformer les centres de recherche en laboratoires de pointe, favorisant l'innovation et l'excellence.
- Piloter le développement des infrastructures de recherche d'ABS
- S'assurer de l'organisation de l'écosystème de la recherche d'ABS : chercheurs affiliés, centres de recherche partenaires, partenariats etc...
- Encourager la collaboration entre les pôles, et coordonner des initiatives de recherche transversales.

3.4 Pilotage de la Recherche et Évaluation :

- Jouer un rôle clé dans l'évaluation des performances académiques des professeurs et dans la commission de recrutement.
- Intégrer les nouveaux membres du corps des enseignants-chercheurs.
- Assurer le développement professionnel et l'encadrement du corps des enseignant-chercheur afin de garantir le respect des politiques et procédures de l'Institution.
- Contribuer à l'évaluation de la qualité de la recherche produite par l'institution.
- Représenter et défendre les intérêts de d'ABS dans diverses instances, y compris les comités et les groupes de travail interdisciplinaires axés sur la recherche.
- Gérer la propriété intellectuelle et les accords de recherche de concert avec les départements de l'Institution concernés.
- Élaborer et gérer les politiques liées à la recherche, assurer la liaison pour la recherche interdisciplinaire au sein du campus et organiser des initiatives visant à établir de nouvelles thématiques de recherche.
- Participer au comité de la recherche et contribuer à définir la politique et l'orientation stratégique de l'Ecole.

4. Profil recherché.

- Doctorat/PhD en sciences de gestion orienté stratégie ou autre en lien avec les thématiques de recherche portées par ABS.
- Full ou Associate Professor avec moins cinq ans d'ancienneté à ce grade ou une expérience comparable.
- Bilingue Français/Anglais
- Expérience réussie dans l'obtention des subventions de recherche importantes et complexes.
- Historique démontrant une capacité à publier dans des revues de premier rang, une expérience en tant que rédacteur en chef d'une revue scientifique ou directeur de collection serait fortement appréciée. (Possède au minimum une dizaine de publication de niveau A, A* (Classement ABDC) ou publications 4* (Classement ABS, ou FT50).
- Une expérience en consulting en plus des activités de recherche serait un atout majeur.

5. Compétences et Qualités Clés.

- Excellente capacité à travailler en équipe, à adopter un comportement éthique et à collaborer avec le corps enseignant, les administrateurs, le personnel et les étudiants.
- Aptitude avérée à faire preuve de leadership dans l'élaboration de programmes de recherche.
- Bon communiquant, capacité d'écoute, excellentes capacités rédactionnelles.
- Expérience de la mise en place de partenariats interdisciplinaires et d'équipes de recherche.
- Intelligence et agilité interculturelle forte. Possède une vraie appétence pour le Maroc et l'Afrique.
- Orienté vers l'impact, en particulier l'impact sociétal. Motivé par le projet transformatif pour le continent Africain porté par ABS/UM6P.
- Capable d'embrasser l'hybridité entre recherche et pratique.
- Capacité à s'adresser à la fois à des partenaires industriels et à des chercheurs académiques.
- Réseaux importants, avec la capacité de faciliter des connexions entre les chercheurs de l'ABS et des chercheurs internationaux.
- Bilingue français / anglais
- Capable de faire le lien entre les problématiques stratégiques des entreprises et l'agenda de recherche.

6. Informations pratiques.

- Localisation : Rabat, Technopolis, Maroc.
- Contrat : Full-time et permanent
- Rémunération : package salarial en cohérence avec l’expérience et le profil du candidat. Salaire aligné avec les standards internationaux (USA, UK...)

7. Processus de recrutement.

Important : merci de préciser le poste pour lequel vous postulez comme objet de votre email.

Envoyez votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre de motivation, liste de publications et liste de vos références) par mail à Claire Mollard :

c.mollard@headway-advisory.com

Après deux entretiens avec les consultants en recrutement de HEADway, les candidats présélectionnés seront invités à assister à d'autres entretiens avec l'école.

Ref	ABS_AssDeanR
Date de dépôt	14-02-2024
Date de prise de poste	Dès que possible
Catégorie	Top Management / Dean
Statut	Open
Contrat	
Localisation	Rabat, Morocco

headway-people.com

33, rue d’Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com