



Directeur des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE) F/H

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'UPEC :

Directeur des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE) F/H

Acteur majeur de l'innovation universitaire ancré dans le Grand-Est Parisien, l'établissement développe une approche en synergie de ses missions de formation, de recherche, d'insertion professionnelle et de lien avec les partenaires.

Elle favorise les démarches interdisciplinaires pour répondre aux défis de la société dans son environnement.

La Direction des Études et de la Vie Etudiante (DEVE) est la direction d'appui pour la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de formation et de vie étudiante.

Elle compte environ 60 personnels administratifs et est structurée en 7 services :

- le SCUIO-BAIP
- le Pôle Entrepreneuriat
- le Service Pilotage et Offre de Formation
- le Service Inscription et Organisation des Etudes
- le Service Vie de Campus
- le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportive (SUAPS)
- le Pôle Pilotage Administratif et Financier

La DEVE est aussi en soutien administratif et technique des grands projets de l'établissement : programme ERASME (PIA 4) schéma directeur de la vie étudiante, soutenabilité de l'offre de formation, guichet unique des usagers, etc.

Missions principales :

Sous l'autorité de la Direction générale des Services adjointe coeur de métiers, le Directeur des Études et de la Vie Etudiante (H/F) a pour missions principales :

- Assurer un rôle de conseil auprès de l'équipe présidentielle.
- Assurer le pilotage administratif des politiques publiques et des évaluations ministérielles.
- Superviser l'organisation et la sécurisation de la CFVU.
- Superviser les projets visant à améliorer l'offre de service aux usagers.
- Accompagner et conseiller les équipes pédagogiques et administratives des 15 composantes.
- Piloter les moyens alloués (RH et financier) et superviser le budget CVEC.
- Encadrer la directrice adjointe et l'équipe des responsables de service.

Connaissances :

- Très bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'un EPSCP
- Connaissances approfondies du domaine Formation et Vie Etudiante
- Expérience d'encadrement d'équipes requise

Savoir-faire :

- Très bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'un EPSCP
- Connaissances approfondies du domaine Formation et Vie Etudiante
- Expérience d'encadrement d'équipes requise

Savoir-être :

- Excellent sens du relationnel et convaincu(e) de la nécessité d'un travail en transversalité
- Rigueur, fiabilité, réactivité
- Polyvalence et persévérance

Processus de recrutement :

Si ce poste vous intéresse n'hésitez pas à transmettre votre candidature à : m.pitancier@headway-advisory.com

Ref	UPEC_DEVE
Date de dépôt	06-02-2024
Date de prise de poste	15-04-2024
Catégorie	Fonctions supports
Statut	Ouvert
Contrat	CDI
Localisation	Créteil



headway-people.com

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com