**Responsable des accréditations F/H**

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'EDC, Business School Parisienne un/une :

## Responsable des accréditations F/H

EDC Paris Business School, fondée en 1950, est le plus ancien établissement 100% privé de la Conférence des Grandes Ecoles, Chapitre Ecoles de Management. EDC Paris Business School dispose d'accréditations internationales (EPAS, PRME des Nations Unies) et d'un large portefeuille de programmes : Programme Grande Ecole (octroyant le grade de master), Bachelor, Masters of Science, MBAs. Avec plus de 2 000 étudiants dont de nombreux internationaux, EDC Paris Business School se développe rapidement grâce à son positionnement distinctif et ses 3 campus parisiens.

EDC appartient à un groupe familial de stature internationale, une assise financière solide et un développement important dans le secteur de l'éducation GRUPO PLANETA.

**Missions :**

Vous êtes responsable des processus d'accréditations françaises et internationales. En interaction avec toutes les équipes de l'école (Programmes, Faculté, Relations Entreprises, Relations internationales...) et avec les agences françaises et internationales d'accréditation, vous êtes en charge de la gestion des processus d'évaluation de la qualité des programmes de l'EDC. Les missions principales sont :

· Maitriser les exigences des agences d'accréditations et leurs évolutions (CEFDG, CGE, BSIS, RNCP, AACSB, EQUIS, EFMD, AMBA)

· Sensibiliser les parties prenantes internes aux attentes des agences d'accréditation, identifier les changements et en informer les parties prenantes internes, exercer une veille ;

· Préparer les éléments attendus par les agences d'accréditations, s'assurer de leur cohérence et de leur robustesse interne et externe ;

· Rédiger les rapports d'évaluation et les reporting annuels, être le garant de leur exactitude et de leur qualité ;

· Préparer et organiser la documentation à destination des auditeurs ;

· Organiser les visites d'audit, coordonner les aspects logistiques et organisationnels des audits ;

· Assurer le suivi des recommandations émises par les agences d'accréditation, en interne et en externe.

**Profil :**

- Formation niveau Bac+5

- 8 à 10 années d'expérience professionnelle acquise dans l'environnement de l'enseignement supérieur, avec idéalement une expérience probante de conduite de projets d'accréditation ;

- Capacité à comprendre / analyser un plan stratégique et son déploiement ;

- Maitrise avancée des outils bureautiques ;

- Expérience du travail d’équipe, en mode transversal ;

- Capacité d’analyse et de synthèse ; aisance relationnelle ; rigueur et organisation ; sens de la confidentialité.

**Processus de recrutement :**

Si ce poste vous intéresse n’hésitez pas à transmettre votre candidature à : **m.pitancier@headway-advisory.com**

| | |
|---|---|
| **Ref** | EDC_RA |
| **Date de dépôt** | 30-11-2023 |
| **Date de prise de poste** | Dès que possible |
| **Catégorie** | Fonctions supports |
| **Statut** | Ouvert |
| **Contrat** | CDI |
| **Localisation** | Pur |

**headway-people.com**

33, rue d’Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com