



## **Responsable qualité / accréditations F/H**

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour AD Education :

### **Responsable qualité / accréditations F/H**

AD Education est un réseau international (France, Allemagne, Espagne, Italie) d'Ecoles dédiées aux métiers de la création. Le réseau comporte 14 Ecoles et représente un total de 18000 étudiants. Le groupe est porté par une forte croissance organique et externe.

Avec près de 15 titres RNCP et une certification Qualiopi pour l'ensemble des écoles françaises, le groupe fait de la qualité et des certifications un axe de développement stratégique. Les titres revêtent une importance toute particulière en France car ils sont la clé d'entrée principale vers les formats d'étude en apprentissage et ils sont attendus par le marché (étudiants et familles) qui en font souvent une condition de sélection de l'Ecole où ils entendent suivre leur cursus.

Dans ce contexte la capacité à gérer en interne le dépôt et le renouvellement des titres devient stratégique. Aussi le groupe souhaite renforcer ses équipes dédiées à la qualité et aux processus de certification en recrutant un ou une responsable qualité / accréditation. Le rôle de responsable ne renvoie pas à une dimension managériale dans le poste mais à un niveau d'expertise et de responsabilités.

Rattaché(e) à la Direction Générale Groupe et inséré(e) dans une équipe qualité, le ou la Responsable qualité / accréditations participe à la réalisation de la politique qualité au service de l'ensemble des écoles du groupe. Il ou elle a notamment les responsabilités suivantes.

#### **1. Participer à la gestion du portefeuille des évaluations**

- Participer à la définition de la politique qualité au niveau groupe et au niveau de chaque Ecole
- Planifier, piloter ou coordonner la préparation des évaluations, accréditations et des reportings associés en veillant au staffing adéquat du plan de charge
- Travailler avec les prestataires externes de manière à assurer la réalisation des dossiers au plus haut niveau qualité et en alignement avec les attentes des agences d'accréditation
- Suivre les budgets

#### **2. Produire ou superviser la production des dossiers (selon les situations internes en école) et garantir le bon déroulement des procédures d'évaluation**

- Collecter ou superviser la collecte, valoriser et structurer les données (notamment les enquêtes anciens) nécessaires à l'obtention des accréditations et à leur maintenance
- Rédiger et contribuer à la préparation des rapports pour valoriser la qualité des formations et des activités de chaque école auprès des organismes nationaux
- Elaborer des référentiels de compétences et des modalités d'évaluation des apprentissages en lien avec les équipes pédagogiques des formations
- Mettre en place et superviser la gouvernance projet interne nécessaire à la préparation des évaluations
- Participer aux groupes de travail en lien avec le poste et présenter la progression des projets aux réunions de Direction

- Assurer la liaison avec les organismes d'évaluation et entrer dans un dialogue constructif avec les certificateurs.

### 3. Participer à la définition des politiques internes d'amélioration de l'activité et les mettre en œuvre

- Superviser la mise en place de politiques globales et de procédures visant la conformité et le suivi des éléments indispensables aux évaluations en vue de leur obtention et de leur maintenance

- Effectuer des veilles sur l'évolution des référentiels et des exigences des principaux organismes chargés des accréditations et des évaluations et travailler en réseau avec les acteurs et contributeurs internes pour leur intégration dans les processus opérationnels

- Anticiper, proposer et entreprendre les améliorations indispensables à la réussite et au développement de l'activité

- Le ou la titulaire du poste devra engager les éléments nécessaires à sa formation permanente et aura à cœur de partager ses pratiques et expertises avec l'ensemble des personnes impliquées dans les processus d'évaluation et d'accréditation.

### Votre profil

· Formation bac +5 type M2 IAE, sciences sociales, management, économie ou écriture professionnelle.

· Expérience de 5 années minimum dans l'ESR ou dans une entreprise de formation professionnelle continue idéalement dans les métiers de l'évaluation, l'accréditation, la pédagogie, la qualité

### Qualités requises

- Esprit collaboratif

- Organisation et rigueur, sens du détail

- Force de proposition

- Dynamisme et prise d'initiatives, capacité à anticiper

- Excellentes qualités de rédaction et de prise de parole

- Engagement et ténacité

- Autonome et rigoureux

### Compétences recherchées

- Maîtrise des référentiels qualité et en particulier des référentiels France compétence et Qualiopi

- Expérience récente de dépôts et de renouvellement de titres avec succès exigée

- Expérience de gestion de projet en lien avec le pilotage d'une démarche qualité

- A l'aise avec le management des datas, la confection de tableaux de présentation et l'analyse des données

- Bonnes compétences rédactionnelles pour l'écriture des rapports spécifiques liés aux différentes accréditations françaises

- Maîtrise avancée d'Excel, Word, power point

- Aisance digitale (travail collaboratif, recherche d'informations, production de contenus).

### Conditions contractuelles

- Type de contrat : CDI

- Statut du poste : Cadre

- Temps de travail : Forfait de 212 jours de travail annuel
- Date de prise de poste envisagée : Dès que possible
- Localisation du poste : Paris
- Rémunération : 50 à 70K€ bruts annuels suivant expérience

## **PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à l'adresse mail suivante : [e.parlebas@headway-advisory.com](mailto:e.parlebas@headway-advisory.com)

Après un interview avec le Directeur de mission HEADway, les candidats retenus en short liste seront présentés à la direction de l'école pour d'autres entretiens.

<b>Ref</b>	AD Education_RQA
<b>Date de dépôt</b>	08-11-2021
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Catégorie</b>	Fonctions supports
<b>Statut</b>	Fermé
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	Paris



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)