



## **Chargé(e) de Recrutement et mobilité H/F**

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'ICP, Université privée basée à Paris, un/une :

### **Chargé(e) de Recrutement et mobilité H/F**

#### **1. Au sujet de l'ICP :** L'institut Catholique de Paris (ICP)

Fondé en 1875, régi par des statuts universitaires canoniques et des statuts civils, l'ICP est un établissement d'enseignement supérieur privé, accueillant et formant chaque année 10.000 étudiants dans ses 6 facultés, ses instituts spécialisés et son unité de recherche, *Religion, Culture et Société* [EA 7403]. Sa charte, votée en 2012, est structurée autour de 3 axes : accueillir, innover et construire.

Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique, dont le nom complet est l'Association des Evêques Fondateurs de l'institut Catholique de Paris (ci-après l'ICP), l'ICP bénéficie depuis 2015 de la qualification d'EESPIG (Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général) et contractualise à ce titre avec l'Etat.

L'ICP offre au cœur de Paris et plus récemment de Reims un modèle universitaire original et innovant, nourri de la tradition catholique et façonné dans les Humanités, l'esprit grand ouvert sur le monde.

Cette diversité d'organismes et de disciplines, et leurs liens au sein de l'Institut Catholique de Paris, favorisent la transversalité et les collaborations, tant sur le plan des enseignements que celui de la recherche. En outre, l'ICP entretient des liens institutionnels et académiques avec 11 Écoles associées, qui adhèrent à la Charte de l'ICP et dont les directeurs siègent au Conseil d'université (ESSEC, ISEP, PsychoPrat, EBD...).

L'ICP est membre de l'UDESCA (Union des Etablissements d'Enseignement Supérieur Catholique de France) et à ce titre de la CEPNL, branche professionnelle de l'enseignement privé à but non lucratif. Au plan international, l'ICP noue des relations académiques avec de nombreuses universités, et il est membre de la FIUC (Fédération Internationale des Universités Catholiques) qui réunit plus de 200 universités catholiques à travers le monde.

Les ressources financières de l'ICP sont essentiellement composées des droits d'inscription (66%) et d'une subvention du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'innovation (22%). Face à ses ressources, les principales charges sont les charges salariales (70%) dont celles des enseignants pour moitié. Le budget de fonctionnement annuel s'élève à 30 millions d'Euros, auquel s'ajoute un budget d'investissement variable selon les exercices.

Le personnel employé par l'Institut Catholique de Paris comprend environ 1.000 personnes dont 60 clercs : plus de 200 administratifs et plus de 900 enseignants dont 120 permanents et environ 800 chargé d'enseignement. Les relations sociales au sein de l'ICP sont régies par la convention collective des universités catholiques et les accords d'entreprise propres à l'ICP.

#### **2. Le poste**

Sous la direction de la Directrice de Ressources Humaine, le ou la Chargé(e) de Recrutement et Mobilité a pour principale mission d'assurer le recrutement du personnel administratif. Il/Elle participe à la mise en place de la politique RH de l'entreprise en sélectionnant les profils permettant de répondre aux critères d'excellence de l'ICP. Il/Elle contribue également à l'employabilité des salariés en veillant à concilier leurs compétences et leurs souhaits d'évolution avec la stratégie et les besoins de l'école. Il/Elle est garant(e) de l'intégration des nouveaux salariés, de leur recrutement jusqu'à leur arrivée dans le service et les suit tout au long de leur parcours à l'ICP.

Les principales activités du poste sont les suivantes (liste non exhaustive):

### **1. Recrutement du personnel administratif :**

- Recueillir les besoins auprès des opérationnels et élaborer les annonces tout en veillant à la mise à jour des fiches emploi et de poste
- Concevoir les offres d'emploi
- Définir la stratégie de sourcing avec le manager puis diffuser l'offre en conséquence (chasse de tête, jobboards, utilisation de vidéos de présentation, ...)
- Sélectionner les candidatures (via les CVs, lettres de motivation, vidéos de présentation) et réaliser les pré-sélections téléphoniques
- Conduire les entretiens
- Faire passer aux candidats un inventaire de personnalité, les débriefing, constituer leur dossier
- Effectuer des études de rémunération en prenant en compte l'actualité du marché du travail, la rémunération des autres personnes occupant le même poste au sein de l'ICP et celle des membres de l'équipe
- Gérer la page carrière LinkedIn
- Assurer le suivi des mouvements du personnel (mobilités, fins de contrats, ...) et en informer les services concernés (paie, ADP, service informatique, ...)
- Préparer le Comité d'Arbitrage de l'Emploi hebdomadaire qui réunit Secrétaire Général, DRH et DAF et qui permet de statuer sur les nouvelles demandes de recrutement
- Réaliser des simulations de salaire en prenant en compte le poste, le statut, le budget alloué au poste en question

### **2. Intégration des nouveaux salariés :**

- Organiser l'arrivée des nouveaux salariés : informer les services concernés, demander aux nouveaux salariés les éléments administratifs constitutifs de leurs dossiers, faire le lien avec l'ADP pour l'arrivée (contrat, formulaires d'entrée à envoyer à la DSIN et la DISG concernant l'espace de travail et les accès)
- Lors de l'arrivée, en lien avec l'ADP : faire signer le contrat du collaborateur, effectuer les formalités administratives, lui présenter l'ICP
- Organiser et suivre leur parcours d'intégration
- Travailler en lien avec le service communication sur la journée d'intégration RH des nouveaux collaborateurs

### **3. Développement des Compétences :**

- Collaborer avec la chargée de formation sur la partie développement des compétences (entretiens annuels d'évaluation, besoins de formation spécifiques)
- Traduire toute action relevant de la GPEC

### **4. Communication interne :**

Participer à la mise en place d'événements internes et garantir leur bon déroulement (intégration avec visite du campus, rencontres enseignants-chercheurs, pique-nique annuel, etc. en interaction suivant le sujet avec la Chargée de Formation et/ou le Responsable ADP)

### **3. Le profil recherché**

Les prérequis suivants sont attendus

- Master 2 en Ressources Humaines
- 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire
- La connaissance du secteur de l'éducation supérieure est un plus
- Excellente maîtrise d'Excel
- Excellente pratique et maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise d'un ou plusieurs tests de personnalité souhaité
- Français courant, l'anglais est un plus

Les savoirs être suivants sont appréciés :

- Autonomie
- Rigueur et organisation
- Sens pédagogique
- Excellent relationnel
- Sens du service
- Goût prononcé pour le travail en équipe
- Diplomate
- Force de proposition

#### 4. **Conditions :**

- CDI Temps plein / Cadre forfait jour (213)
- Poste basé à Paris
- Téléphone
- Ordinateur portable
- Mutuelle et Prévoyance prises en charge à 60%
- Formation ICP
- Tickets Restaurant

#### 5. **Processus de recrutement :**

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à :  
[m.pitancier@headway-advisory.com](mailto:m.pitancier@headway-advisory.com)

<b>Ref</b>	ICP_CRM
<b>Date de dépôt</b>	13-09-2022
<b>Date de prise de poste</b>	03-10-2022
<b>Catégorie</b>	Fonctions supports
<b>Statut</b>	Ouvert
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	Paris 06 - 75



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](https://www.headway-people.com)

[+ 33 \(0\)171 182 266](tel:+330171182266) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)