Chargé(e) de recrutement (H/F)

HEAdway Advisory recherche pour sa branche recrutement (HEADway people) un(e) :

chargé(e) de recrutement (H/F)

Placé(e) sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, il/elle aura pour missions principales (liste non exhaustive) :

1. ***Définir le poste et le profil recherché***

- Analyser les besoins des clients pour comprendre les enjeux du poste ;
- Rédiger les annonces de poste ;

2. ***Mettre en place de la stratégie de recherche sourcing :***

- Identifier les supports de sourcing les plus adaptés à la cible ;
- Rédiger et diffuser la communication (offre) sur l'ensemble des supports : site du cabinet, réseaux sociaux, sites emplois (job-boards) généralistes ou spécialisés, presse nationale ou régionale ;
- Rechercher les profils adéquats dans les CVthèques disponibles (réseaux professionnels, base de données du cabinet, sites emplois, annuaires des écoles ou professionnels) ;
- Identifier les entreprises cibles pouvant abriter le profil recherché et dans leurs organigrammes les profils correspondant au cahier des charges défini avec le client.

3. ***Effectuer l'approche et la sélection des candidats :***

- Sélectionner les candidatures reçues ;
- Contacter les candidats potentiels et valider leur adéquation au profil défini : motivations, compétences techniques, prétentions salariales...
- Chasser les profils identifiés au sein des entreprises cibles : présentation du poste, validation de la motivation, évaluation de l'adéquation au profil, proposition d'un entretien au sein du cabinet ;
- Réaliser les entretiens d'évaluation avec les candidats ;
- Ecrire les rapports d'évaluation des candidats retenus pour la short-list à présenter au client.

4. ***Faire la veille et le suivi administratif de la mission :***

- Assurer le reporting auprès de son/sa responsable et du client du déroulement de la mission (production de tableaux de synthèse (progress report), analyse qualitative des candidats contactés, difficultés rencontrées...) ;
- Constituer un vivier de candidatures pour le cabinet (bases de données) ;
- Assurer, sur l'ensemble des supports, une veille active permettant une présence permanente du cabinet sur Internet et une veille économique sur les clients actifs, les prospects, la concurrence du cabinet ;
- Transmettre aux consultants toute information susceptible d'être exploitée sur le plan commercial.

Le/la chargé(e) de recrutement & Sourcing pourra être amené à se déplacer en clientèle dans le cadre du brief initial ou du reporting de la mission ou pour la sélection finale du candidat.

Profil recherché :

- Formations supérieures Bac + 3/4 en gestion des ressources humaines ;
- Expérience en cabinet de recrutement (2 ans minimum) ;
- Bonne connaissance de LinkedIn Recruiter ;

- Utilisateur de « Nicoka » ;
- Bon niveau d’anglais ;
- Un intérêt pour le monde de l’enseignement supérieur est un plus.

Aptitudes professionnelles :

- Capacités d’écoute et d’analyse ;
- Perspicacité et discernement :
- Exigence de qualité ;
- Capacité de synthèse ;
- Très bonne communication : l’expression orale et écrite doit être excellente ;
- Force de persuasion et de proposition ;
- Persévérance et pugnacité ;
- Résistance à la pression ;
- Réactivité ;
- Sens de l’organisation.

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@headway-advisory.com

Ref	HDW-PLP-RH
Date de dépôt	22-09-2020
Date de prise de poste	Dès que possible
Catégorie	Fonctions supports
Statut	Fermé
Contrat	CDI
Localisation	Paris08

headway-people.com

33, rue d’Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com