



## Conseiller pédagogique en soutien scolaire

Axonia education est un organisme de soutien scolaire fraîchement créé, proposant des accompagnements en présentiel et en distanciel. Les cours sont dispensés via une plateforme pédagogique propre.

La structure se distingue par une proposition de service premium, plaçant la qualité pédagogique au cœur de son activité. Les professeurs intervenants sont des étudiants et des diplômés issus des meilleures écoles de commerce et d'ingénieurs, sélectionnés avec une exigence élevée sur leurs compétences.

Créé il y a quelques mois et installé dans le 16<sup>ème</sup> arrondissement de Paris, Axonia education a consolidé son organisation et ouvrira ses portes en janvier.

## Contexte du poste

Le Conseiller commercial et pédagogique intervient au cœur du dispositif Axonia education, à l'interface entre familles, élèves, professeurs et structure, dans un environnement évolutif et entrepreneurial.

## Missions principales

### 1. Accompagnement pédagogique des élèves

- Analyser les besoins pédagogiques des élèves (niveau, objectifs, difficultés)
- Proposer des parcours de soutien adaptés
- Assurer le suivi pédagogique et l'évolution des accompagnements
- Ajuster les dispositifs en fonction des retours et des résultats observés

### 2. Relation avec les familles

- Être l'interlocuteur·rice privilégié·e des familles
- Expliquer les dispositifs proposés et les modalités de suivi
- Répondre aux questions pédagogiques et organisationnelles
- Contribuer à la satisfaction et à la fidélisation des familles

### 3. Dimension commerciale et relation prospects

- Réceptionner et traiter les **appels entrants** de prospects (parents d'élèves et/ou étudiants)
- Analyser les besoins exprimés afin de proposer une solution de soutien adaptée
- Présenter l'offre Axonia education et accompagner les prospects dans leur prise de décision
- Participer à des **événements, salons ou actions de visibilité** afin de représenter l'organisme et contribuer au développement commercial

### 4. Accompagnement à l'orientation (lycéens)

- Accompagner les élèves de lycée dans leur **réflexion d'orientation post-bac**
- Aider à l'identification des filières et formations en cohérence avec le profil scolaire, les intérêts et les objectifs des élèves
- Informer et accompagner les familles et les élèves sur les **principes généraux de Parcoursup** et la structuration des choix
- Participer à la mise en place de dispositifs d'accompagnement à l'orientation au sein de Prep'étoiles

### 5. Coordination avec les intervenants

- Participer à l'intégration et à l'accompagnement pédagogique des professeurs /intervenants
- Assurer la cohérence entre les besoins des élèves et les pratiques pédagogiques mises en œuvre
- Faciliter la communication entre intervenants et structure

### 6. Contribution au développement de la structure

- Participer à la structuration des processus pédagogiques et commerciaux
- Contribuer à l'amélioration continue de l'offre
- Participer activement à la construction du poste et des méthodes de travail
- Participer à un projet naissant destiné à croître très rapidement, avec la possibilité de construire son poste sur mesure
- Participer, selon le profil, à des actions transverses liées au développement de l'activité (organisation, qualité, outils)

## Expérience et prérequis

- Expérience dans l'accompagnement individuel d'élèves ou d'étudiants (orientation, conseils pédagogiques, coaching scolaire).
- Connaissance de Parcoursup, de ses critères, attendus, calendriers et stratégies.
- Compréhension fine des filières sélectives : prépas, écoles post bac, licences sélectives,
- Capacité à analyser rapidement un dossier scolaire (bulletins, appréciations, résultat de concours blanc).
- Maîtrise des codes et attentes des familles exigeantes et des élèves à fort potentiel.
- Connaissance des rythmes, contraintes et enjeux des classes prépa (méthodes, niveaux de stress, périodes critiques).
- Aisance à structurer un plan d'accompagnement : méthodologie, choix de filières, stratégie de dossiers.
- Très bonne maîtrise du français écrit : rédaction de bilans, synthèses, lettres d'accompagnement ou conseils Parcoursup
- Expérience dans la coordination entre professeurs, familles et direction pédagogique.
- Savoir mener des entretiens approfondis avec des élèves et parents (diagnostic, orientation, besoins).
- Capacité à travailler en environnement start up : flexibilité, réactivité, autonomie.

## Softskills

- Excellente écoute et sensibilité aux besoins des familles et des étudiants.
- Empathie, pédagogie et capacité à mettre en confiance des élèves parfois stressés ou en difficulté organisationnelle.
- Exigence et professionnalisme en cohérence avec un positionnement premium.
- Grande capacité d'analyse et de synthèse pour comprendre rapidement un profil scolaire.
- Communication claire, structurée et rassurante.
- Organisation irréprochable dans le suivi des élèves et la gestion de plusieurs dossiers simultanément.
- Sens du détail et rigueur dans l'accompagnement (conseils, documents, suivi).
- Forte capacité à motiver, orienter et stimuler les élèves vers l'excellence.
- Diplomatie dans l'accompagnement des familles, parfois très exigeantes.
- Esprit pédagogique : capacité à expliquer les parcours, enjeux et stratégies de manière simple et efficace.
- Autonomie et esprit d'initiative dans un environnement en évolution rapide.
- Esprit d'équipe et collaboration fluide avec les professeurs, l'équipe commerciale et la direction.
- Capacité à maintenir une posture positive, stable et rassurante dans les périodes clés (Parcoursup, concours).
- Motivation à contribuer à une mission éducative ambitieuse et au développement d'une entreprise en croissance.

## Conditions du poste

- Structure de 8 personnes
- Rattachement : Directeur des admissions
- Large autonomie et possibilité de faire évoluer le poste
- Localisation : Avenue Kleber, 75016 Paris

<b>Ref</b>	20251219ConsPedago
<b>Date de dépôt</b>	19-12-2025
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Catégorie</b>	Fonctions Académiques
<b>Statut</b>	Ouvert
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	Paris - 16



**headway-people.com**

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)