



## **Directeur Adjoint des Admissions Internationales (H/F)**

**Headway People**, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour Audencia Business School, école supérieure de commerce basée à Nantes :

## **Directeur Adjoint des Admissions Internationales (H/F)**

Audencia ([www.audencia.com](http://www.audencia.com)) est un établissement spécialisé dans l'enseignement supérieur et la recherche de haut niveau dont les 3 valeurs fondatrices sont l'Innovation (agir en challenger), la Coopération (réussir ensemble) et la Responsabilité (affirmer notre différence).

A travers ses programmes, ses nombreux partenariats entreprise et académiques en France et à travers le monde, Audencia contribue activement au développement et au rayonnement de son territoire.

Chaque année, plus de 5100 étudiants sont accueillis par ses plus de 360 professeurs et collaborateurs, répartis sur 8 campus (Nantes, Paris, Beijing, Shenzhen et Chengdu).

Fidèle aux valeurs qui l'animent, Audencia place au cœur de sa politique sociale et RH la lutte contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle.

La Direction des Affaires Internationales soutient Audencia dans le développement et la mise en œuvre de sa stratégie internationale. C'est une direction transversale qui agit aux côtés des programmes et directions pour développer, promouvoir et gérer les actions internationales de l'établissement.

Rattaché (e) à la Directrice des Affaires Internationales, le Directeur des Admissions Internationales Adjoint (H/F) est force de proposition concernant la définition et le déploiement de la stratégie des admissions internationales, direction dont vous proposez et pilotez le budget nécessaire à sa mise en œuvre.

En vous appuyant sur une équipe composée de 6 collaborateurs, experts du recrutement international, vous traduisez en actions commerciales et marketing la stratégie de recrutement qui devra être en ligne avec la stratégie internationale d'Audencia et aux besoins des différents programmes (Programme Grande Ecole, Masters internationaux, MBAs...).

Vous travaillez en très étroite collaboration avec les Directions de Programmes, la Direction Communication et Affaires Institutionnelles et la Direction des Relations Entreprises et Diplômés.

De façon plus détaillée, vos fonctions et responsabilités sont les suivantes :

### **1. Stratégie & Management**

- Vous définissez auprès de la DAI et la Direction des Programmes les objectifs de recrutement annuel et les stratégies proposées pour atteindre ces objectifs. Vous élaborez notamment la stratégie de multidistribution (vente) des offres d'Audencia au niveau international : BtoB (collaborations institutionnelles) en lien avec la DAI, BtoC (vente directe salons, sites de référencement notamment), BtoBtoC (via les agents et les « area managers »)
- Vous définissez le budget annuel de vos actions, le défendez et en assurez le pilotage.
- Vous assurez l'information et la formation de votre équipe admissions à mettre en œuvre et à suivre les stratégies afin que les objectifs puissent être atteints. Vous veillez à ce que votre équipe dispose des processus, des politiques, de la technologie et des ressources nécessaires pour atteindre les objectifs d'inscription. Vous fixez la feuille de route et les objectifs individuels et collectifs des membres de l'équipe,
- Vous mobilisez les expertises internes et externes pour assurer la mise en œuvre des objectifs. Avec la Direction Communication et Affaires Institutionnelles, notamment le Pôle Digital, vous assurez une programmation et une communication efficaces d'informations sur les programmes et les processus d'admissions internationales,
- Vous déployez en actions opérationnelles les objectifs stratégiques assignés à votre périmètre d'activités,
- Vous questionnez de manière permanente, et dans un souci d'amélioration et d'innovation continue, les modalités de mise en œuvre de ces objectif

### **2. Recrutements des étudiants internationaux**

- Vous définissez et coordonnez l'ensemble des actions et événements permettant le recrutement d'étudiants internationaux sur le campus et hors campus. Par vos actions, vous garanzissez le recrutement d'étudiants talentueux afin qu'ils puissent devenir des professionnels hautement qualifiés et bien informés,
- Vous mobilisez le réseau des diplômés à l'international pour obtenir des références sur les étudiants potentiels ou appuyez vos actions de recrutement à l'international,
- Vous assurez une veille des meilleures pratiques (marketing, communication, distribution), des nouveaux développements et des modalités innovantes de recrutement à l'international,
- Vous êtes force de proposition pour recommander les évolutions nécessaires pour maintenir la pertinence des programmes et des services afin

de répondre aux besoins des étudiants et des programmes,

- Vous assurez une veille interne sur les évolutions de programmes et les évolutions de l'offre globale d'Audencia,
- Vous contribuez au suivi de la concurrence par un benchmarking opérationnel terrain sur les initiatives de la concurrence,
- Vous rendez compte de manière régulière, sur la base de données et indicateurs de performance spécifiques (KPI), auprès des instances internes, de la réalisation de vos objectifs.

### **3. Sélection des candidats**

- En étroite collaboration avec les Directions de Programmes, vous vous assurez que les candidats répondent aux critères et normes d'admission,
- Vous définissez les indicateurs de contrôle de conformité de ces critères pour en assurer la traçabilité. Vous participez, aux côtés de l'équipe de recruteurs internationaux, aux processus opérationnels de recrutement.

### **4. Supervision des admissions**

- Vous supervisez et vous assurez de la conformité du processus d'admission (critères d'admission, aide financière, demandes de bourses, ...),
- Vous définissez et mettez en œuvre un système de suivi et d'évaluation des données pour évaluer la progression des candidats, de la sensibilisation à l'inscription et à la concrétisation de l'admission.

### **Le profil recherché :**

- Diplômé(e) d'une Ecole de Management ou équivalent
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur
- Expérience significative réussie dans le même type de poste avec des responsabilités managériales
- Connaissance des procédures administratives de recrutement et d'accueil des étudiants internationaux (Visa, relations avec les ambassades, Campus France)
- Réseaux de partenaires installés à l'International et en France
- Excellente maîtrise de la suite Office, des outils CRM, des BDD
- Compétences avérées dans le marketing digital
- Expérience du management d'équipe internationale en mode gestion de projet
- Excellentes capacités à analyser les actions et résultats
- Bilingue français et anglais, une troisième langue est un atout.

### **Les savoirs être appréciés :**

- Leadership fédérateur
- Organisation, rigueur et souci du détail
- Solide éthique du travail
- Diplomatie
- Persévérance
- Excellent sens relationnel
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en co-élaboration
- Culture du service et du résultat
- Ecoute, pédagogie et diplomatie

### **Conditions du poste :**

Poste basé à Nantes. CDI en statut cadre avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois. Rémunération motivante selon profil et expérience .

Disponibilité inhérente au poste (déplacements nombreux et réguliers à prévoir).

### **Processus de recrutement :**

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à :

[s.obarowski@headway-advisory.com](mailto:s.obarowski@headway-advisory.com)

[Après deux à trois entretiens avec des consultants spécialisés en recrutement d'Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens.](#)

<b>Ref</b>	DAAI_AUDENCIA
<b>Date de dépôt</b>	25-02-2021
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Catégorie</b>	Fonctions supports
<b>Statut</b>	Ouvert
<b>Contrat</b>	
<b>Localisation</b>	Nantes - France



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)