



## **Directeur des affaires académiques F/H**

**Headway People** est un cabinet de recrutement leader dans le secteur de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la formation. Africa Business School, l'école de commerce de l'UM6P - Université Polytechnique Mohammed VI, a retenu nos services pour le recrutement d'un professionnel d'exception situé à Rabat :

### **Directeur des affaires académiques F/M**

#### **1. Au sujet d'Africa Business School**

L'Africa Business School (ABS), se positionne comme l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche dans les secteurs du business et du management. Leur mission est de dispenser des formations d'excellence pour construire les futurs leaders africains. En proposant un enseignement académique novateur basé sur la recherche et l'expérience pratique, l'ABS aspire à figurer parmi les Ecoles de commerce mondialement reconnues.

L'Institution se profile comme un moteur incontournable de l'innovation et de la transformation pour les cadres dirigeants et les chercheurs de renom. Sa distinction repose sur une vision orientée vers la création d'un impact sociétal significatif en Afrique, soutenue par une recherche de premier plan menée par une équipe de chercheurs passionnés et engagés.

Le Directeur des Affaires Académiques pour l'Executive Education occupe une position stratégique au sein d'ABS, jouant un rôle central dans la direction et la croissance de l'ensemble des activités de formation continue destinées aux cadres dirigeants. Ce poste exige une personne dynamique, innovante et axée sur les résultats, capable de comprendre et de répondre aux besoins évolutifs des entreprises tout en incarnant les valeurs et l'esprit de l'école. Ce rôle comprend également la gestion des partenariats avec des institutions prestigieuses à l'échelle mondiale, la supervision des lignes de business (open enrollment, programmes sur mesure et programmes en ligne) et la responsabilité du développement, de la structuration opérationnelle, ainsi que d'une partie des services supports.

#### **2. Le poste**

- Comprendre en profondeur les enjeux et les attentes des entreprises pour traduire ces besoins en programmes de formation pertinents et innovants.
- Représenter l'école auprès des entreprises, établir des relations solides, écouter leurs défis et besoins, et proposer des programmes de formation sur mesure.
- Être le visage de la marque de l'école en incarnant ses valeurs et son esprit.
- Superviser et collaborer avec les équipes académiques pour développer les programmes d'enseignement en ligne, open ou custom, personnalisés et innovants et garantir une qualité d'apprentissage exceptionnelle.
- Maintenir et développer les partenariats existants avec des institutions prestigieuses à l'échelle internationale, tout en identifiant de nouvelles opportunités de collaboration.
- Piloter les lignes de business de l'Executive Education en élaborant des stratégies de croissance, en fixant des objectifs clairs et en supervisant leur exécution, tout en maintenant des normes de qualité élevées.
- Structurer les opérations pour assurer une efficacité opérationnelle et une excellence dans la prestation des programmes, tout en étant responsable d'une partie des services supports pour garantir un fonctionnement harmonieux.
- Diriger la stratégie pédagogique, en s'assurant que les programmes offerts sont innovants, répondent aux besoins évolutifs des cadres dirigeants et des entreprises, et dépassent les modèles existants.
- Collaborer étroitement avec les équipes de vente en développement pour atteindre les objectifs commerciaux, tout en favorisant une culture de collaboration et de co-création.

#### **3. Profil recherché**

- Solide expérience en direction pédagogique, avec une compréhension approfondie des besoins de formation des cadres dirigeants et une capacité à innover dans la conception et la mise en œuvre de programmes éducatifs.
- Maîtrise approfondie du digital learning, avec une sensibilité particulière pour l'innovation pédagogique et capable de remettre en question les modèles existants.
- Aptitude démontrée à comprendre et à anticiper les besoins en formation des entreprises

- Capacité à accompagner une croissance exponentielle de l'offre par ses qualités de structuration et donc en ayant une capacité à gérer des opérations complexes et à coordonner des services supports pour garantir une prestation de qualité.
- Maîtrise du développement des trois lignes de business de l'Executive Education et capacité à élaborer des stratégies de croissance ambitieuses.
- Compétences avérées en leadership et en gestion d'équipes, favorisant une culture collaborative et un environnement propice à l'innovation.
- Capacité à travailler en français et à mener des discussions professionnelles en anglais de manière fluide et efficace.
- Grande flexibilité et capacité d'adaptation pour répondre aux exigences changeantes du marché.
- Esprit collaboratif et capacité avérée à travailler en équipe pour co-créeer des solutions innovantes.

Ce poste offre une opportunité unique de façonner l'avenir de l'Executive Education au sein de l'école, en entretenant des partenariats stratégiques, en développant les lignes de business, en assurant une excellence opérationnelle et en offrant des programmes de formation de premier plan à une clientèle de cadres dirigeants.

#### 4. **Détails du poste**

- Localisation : Rabat, Technopolis, Morocco
- Full-time and permanent
- Package salarial en cohérence avec l'expérience et le profil du candidat. Salaire aligné avec les standards internationaux.

#### 5. **Processus de recrutement**

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre de motivation, liste de publications et liste de vos références) à Mathilde Pitancier : [m.pitancier@headway-advisory.com](mailto:m.pitancier@headway-advisory.com)

**Important : merci de préciser le poste pour lequel vous postulez comme objet de votre email.**

Après deux entretiens avec les consultants en recrutement de HEADway, les candidats présélectionnés seront invités à assister à d'autres entretiens avec l'école.

<b>Ref</b>	ABS_DirAC
<b>Date de dépôt</b>	14-02-2024
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Catégorie</b>	Top Management / Dean
<b>Statut</b>	Close
<b>Contrat</b>	
<b>Localisation</b>	Rabat, Morocco



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](https://www.headway-people.com)

[+ 33 \(0\)171 182 266](tel:+330171182266) / Fax [+ 33 \(0\)171 197 276](tel:+330171197276)

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)