Directeur des programmes (H/F)

Notre cabinet recrute pour Paris School of Business (PSB), école supérieure de management basée à Paris un/une :

Directeur/Directrice des programmes

Rattaché au directeur général, membre du ComEx de l'école, ce/cette cadre dirigeant/te est responsable de la dimension « opérations » des programmes, comportant trois aspects clés : expérience étudiant (qualité perçue des études), réussite étudiante (diplomation, accès à l'emploi), performance économique et financière du processus éducatif.

1. Principales attributions

- Il/Elle coordonne les moyens concourant à l'exécution du portefeuille de formations : responsables de spécialités, enseignants, entreprises, à l'échelle école et à l'échelle groupe, en lien avec les autres directions fonctionnelles (direction académique, direction du développement, secrétariat général),
- Il/Elle assure la maîtrise d'œuvre du Programme Grande Ecole et en incarne la représentation en interne et au niveau institutionnel (MESRI, CGE, UGEI),
- Il/Elle pilote l'organisation générale des études et le déploiement des moyens pédagogiques et matériels nécessaires, notamment au travers des plannings,
- Il/Elle élabore les budgets d'opération et en garantit le suivi et l'exécution (comme *P&L owner*),
- Il/Elle est garant/te de « l'expérience étudiant » et de la satisfaction des attentes usagers (étudiants, parents) : enquêtes périodiques, Student Information System, tenue des instances de dialogue administration-étudiants,
- Il/Elle veille au respect du règlement pédagogique et de la discipline des études, il/elle est garant/te de la qualité et de l'intégrité des évaluations, il/elle participe aux jurys d'admission et de diplomation,
- Il/Elle porte les dossiers de grade, de visa, de certification et de labellisation nationaux et internationaux des programmes et contribue aux démarches d'accréditation internationales de l'établissement,
- Il/Elle est la personne référente de la direction pour tous les aspects de la vie étudiante,
- Il/Elle est l'interlocuteur/trice opérationnel des associations étudiantes et des organisations alumni,
- Il/Elle développe la mutualisation des programmes.

2. Périmètre organisationnel

Pour la réalisation de ses missions, la direction des programmes dispose :

- De la direction des programmes experts (bachelors, programmes spécialisés MSc, MBA, etc.),
- De la direction de la scolarité (service de la scolarité, attachés de promotion, service du planning),
- De programme managers (ou assistants de programme),
- Des responsables de spécialité (autorité partagée avec la direction académique),
- Des responsables de départements (autorité partagée avec la direction académique),
- Du campus manager (autorité partagée avec le secrétariat général).

3. Relations avec les autres directions fonctionnelles

En tant que membre du ComEx et du CoDir, le/la directeur/directrice de programmes contribue à la gouvernance collégiale et stratégique de l'école.

Dans le cadre plus spécifique de ses missions, il/elle collabore étroitement avec les autres directions exécutives à savoir :

- La direction académique (sur les maquettes des cycles de formation et méthodes pédagogiques) :

- Perfectionnement, innovation, refontes, hybridation
- Déploiement de la digitalisation.
- Partenariats et mobilités internationales.

- Accréditations et classements nationaux et internationaux,
- RSE.

La direction du développement (admission, relations entreprises, communication) :

- Exploration des nouveaux produits en lien avec la demande du marché,
- Effectifs des spécialisations (arbitrage ComEx sur tous les sujets précédents),
- Placement et suivi des alternants et des stagiaires,
- Promotion des formations (plaquettes, forums, JPO, SPO, conférences de presses, insertions et couverture presse).

Le secrétariat général :

- Manifestations de la vie étudiante et utilisation du campus,
- Elaboration et suivi budgétaire de l'exécution des programmes.

Le profil recherché :

- Expertise dans la conduite de programmes académiques et notamment un PGE
- Légitimité académique (titulaire d'un doctorat ou d'un PhD) et expérience pratique du métier d'enseignant ou d'enseignant-chercheur
- Expérience du business modèle de l'éducation privée (suivi et développement de marges opérationnelles)
- Maitrise de l'ingénierie pédagogique et attrait pour l'innovation
- Leadership, management d'équipe participatif, capacité d'entrainement et de motivation
- Dimension gestion et pilotage de KPI, capacité à atteindre des objectifs
- Appétence pour la dimension business, sens du développement
- Qualités relationnelles reconnues
- Organisateur et organisé.

Conditions du poste :

- Poste basé à Paris. CDI en statut cadre avec période d'essai de 4 mois renouvelable une fois.
- Rémunération motivante selon profil et expérience.
- Disponibilité inhérente au poste (déplacements nationaux et internationaux assez réguliers).

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à :

s.obarowski@headway-advisory.com

A la suite des entretiens avec des consultants spécialisés en recrutement d'HEADway people, les candidats en shortlist seront présentés à la Direction de l'Ecole pour de nouveaux entretiens.

Ref	Dir-Prog-PSB
Date de dépôt	13-01-2021
Date de prise de poste	Dès que possible
Catégorie	Fonctions Académiques
Statut	Fermé
Contrat	CDI
Localisation	Paris

33, rue d’Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com