



## **Directeur des Relations Entreprises**

Headway People recrute pour la Burgundy School of Business (BSB), école supérieure de commerce basée à Dijon, un directeur des relations entreprises (H/F).

Dans un contexte d'évolution forte, BSB souhaite, à l'occasion du départ en retraite de l'actuelle titulaire, poursuivre le développement engagé de ses relations entreprises.

Le niveau, la nature, la diversité et la richesse de ces dernières doit refléter la nouvelle réalité de l'Ecole.

Si l'identité et l'image de l'Ecole ont déjà évolué dans l'environnement académique (Equis, AACSB, membre fondateur de la COMUE UBFC ...), cette évolution doit encore se renforcer du côté des entreprises.

Il s'agit de poursuivre le travail accompli pour que l'Ecole :

- Renforce son réseau de partenaires, et notamment de grandes entreprises françaises et internationales,
- Améliore le niveau de recrutement auprès de ces entreprises (écoles cibles, niveau des salaires)

Au-delà de son rôle de développement de la Burgundy School of Business auprès des entreprises et organisations partenaires, le DRE aura pour mission de proposer et impulser une nouvelle stratégie entreprise qui soit en phase avec la stratégie générale de BSB.

Rattaché au Directeur Général de l'école, le DRE est membre du comité de direction.

Ses **missions et activités** seront notamment les suivantes :

### 1. Stratégie relations entreprises

- Consolider et renforcer les partenariats existants
- Innover dans les approches et l'identification des nouveaux partenaires, les contenus et les modalités de partenariat à envisager
- Etendre le réseau de BSB vers les grandes entreprises nationales et internationales

### 2. Animation du réseau des Alumni

- Développer et insuffler une dynamique au service des diplômés pour favoriser la promotion de l'école
- Identifier, créer et développer des services de valeur pour les alumni

### 3. Talent sourcing

- Piloter le sourcing des stages et de l'alternance pour les différents programmes de l'école
- En collaboration avec les programmes et les départements, assurer l'évolution permanente des outils d'accompagnement de développement personnel et professionnel des étudiants (Career Center, Booster de talent, VIP Room, etc.)

### 4. Taxe d'apprentissage et financements

- Piloter la collecte de la taxe d'apprentissage
- Trouver de nouvelles sources de financement auprès des entreprises
- Contribuer au développement des chaires existantes et identifier la création de nouvelles chaires
- Piloter la fondation sous égide de la Fondation de France

### 5. Management

- Manager les services relevant de sa direction
- Développer des process de fonctionnement pour fluidifier l'activité
- Améliorer les liaisons interservices pour gagner en efficacité et qualité de service

## **Le profil recherché :**

Diplômé(e) Bac+5 à 8, vous disposez d'une expérience réussie d'une dizaine d'année à un poste similaire ou sur un poste impliquant une connaissance pointue du développement en entreprise (marketing, commercial, etc.) ou au sein d'une fondation d'entreprise.

Vous avez un sens stratégique et une maîtrise des réseaux permettant d'accéder aux grandes entreprises nationales et

internationales.

Votre connaissance de l'enseignement supérieur est excellente.

Vos qualités rédactionnelles, vous permettent de communiquer aussi bien en français qu'en anglais.

Vos qualités oratoires sont également reconnues.

Idéalement, vous connaissez les mécanismes de philanthropie de levée de fonds et/ou ceux de la taxe d'apprentissage, ainsi que ses évolutions à venir.

**Les savoirs être appréciés :**

- Force de proposition et de conviction
- Persévérance
- Sens relationnel excellent
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en co-élaboration
- Culture du service et du résultat
- Ecoute, pédagogie et diplomatie
- Leadership fédérateur

**Conditions du poste :**

Poste basé à Dijon (Bourgogne). CDI en statut cadre avec période d'essai de 4 mois renouvelable une fois. Rémunération motivante selon profil et expérience.

**Processus de recrutement:**

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à:

[s.obarowski@headway-advisory.com](mailto:s.obarowski@headway-advisory.com)

[Après deux à trois entretiens avec des consultants spécialisés en recrutement d'Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens.](#)

<b>Ref</b>	HWDREBSB
<b>Date de dépôt</b>	28-05-2018
<b>Date de prise de poste</b>	01-10-2018
<b>Catégorie</b>	Direction générale
<b>Statut</b>	Fermé
<b>Contrat</b>	CDI avec 4 mois de période d'essai
<b>Localisation</b>	Dijon



**headway-people.com**

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)