



Directeur / Directrice Académique

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour ICN Business School, grande école de management française basée à Nancy, Paris et Berlin :

Directeur / Directrice Académique

Rattaché(e) à la directrice générale, membre du corps professoral dans son champ d'expertise et du comité exécutif, le directeur ou la directrice académique participe à la définition de la stratégie de l'Ecole sur les plans académique et scientifique.

- Il/Elle propose la politique de développement et de gestion du corps enseignant et en assure la mise en œuvre en collaboration avec le service des ressources humaines,
- Il/Elle propose la politique de recherche et en supervise la mise en œuvre en concertation avec le directeur de la recherche et les centres de recherche, dans le respect des critères fixés par les accréditeurs nationaux (notamment ministère) et internationaux,
- Il/Elle propose et met en œuvre la politique d'innovation pédagogique (e-learning en particulier),
- Il/Elle assure la responsabilité hiérarchique de l'ensemble du corps professoral en lien avec les directeurs de département,
- Il/Elle assure la responsabilité hiérarchique de l'ensemble des personnels administratifs des services de la direction académique (18 personnes),
- Le service Digital Technology for Learning, le service documentation et la direction des programmes doctoraux (PhD et DBA) lui sont rattachés.

Ses missions principales sont les suivantes (liste non exhaustive) :

1. Management du corps professoral

Le directeur ou la directrice académique veille à assurer la cohérence entre la stratégie de l'école et le management du corps professoral.

Il/elle adapte et applique pour ce faire le document relatif aux règles qui régissent les différentes missions relevant des enseignants chercheurs.

Il/elle collabore étroitement avec les directeurs des départements académiques et pédagogiques (DAP) et le service des ressources humaines pour :

- Définir et maintenir une politique de gestion des enseignants chercheurs permettant de répondre aux

besoins de l'école tant en termes quantitatifs et qualitatifs pour les programmes et la recherche,

- Définir et suivre les plans d'activités individuels prévisionnels et réalisés, la mise en place des critères et comités en charge de l'évaluation périodique des enseignants,
- Garantir le maintien des qualifications (au sens des accréditations) et le développement de la qualification des enseignants chercheurs,
- Définir la politique de recrutement et de renouvellement du corps professoral et la mettre en œuvre,
- Définir la politique de formation du corps enseignant et la superviser,
- Favoriser l'internationalisation du corps professoral (en recrutant des enseignants chercheurs internationaux mais aussi en favorisant les programmes de recherche internationaux),
- Gérer le budget de la direction académique et de la recherche.

Pour ce faire, il/elle préside tous les deux mois le comité académique (directeurs des DAP et responsables des programmes, représentants de la faculté) et les réunions des enseignants permanents.

- Il/Elle préside par ailleurs la commission d'évaluation des enseignants dont le fonctionnement est fixé par la « charte du corps professoral.
- Il/Elle met en œuvre les décisions qui en sont issues après arbitrage avec la directrice générale et en concertation avec la direction des ressources humaines.

2. Supervision de la politique de recherche et du programme doctoral

En collaboration avec le directeur de la recherche qui gère l'activité scientifique au quotidien, le directeur ou la directrice académique veille à assurer la cohérence entre la stratégie de l'école et la politique de recherche et plus particulièrement :

- Définir et développer les axes de recherche de l'école,
- Accroître la part de la recherche financée de manière externe (par des partenariats type entreprises, collectivités territoriales ou organisations internationales),
- Promouvoir la valorisation de la recherche en communiquant sur cette recherche auprès des partenaires extérieurs (entreprises, collectivités territoriales et organisations internationales...),
- Manager la politique de primes de publications, la politique d'accueil de conférences scientifiques et la politique d'invitation de professeurs nationaux et internationaux (en collaboration avec le service des relations internationales de l'école),
- Favoriser l'internationalisation de la production de recherche notamment par la gestion des séjours internationaux des enseignants,
- Développer le réseau de recherche de l'école, national et international, et gérer les partenariats institutionnels,
- Développer l'impact de la recherche avec les différentes parties prenantes,
- En lien avec le directeur de la recherche et le responsable des partenariats et le fonds de dotation, superviser les chaires de recherche et d'enseignement et la recherche des financements correspondante,
- Superviser la politique doctorale de l'établissement avec l'appui du directeur des programmes doctoraux et promouvoir le PhD et le DBA.

3. Management de l'innovation pédagogique

Le directeur ou la directrice académique s'appuie sur du personnel dédié pour promouvoir dans l'ensemble des formations l'usage des nouvelles technologies éducatives et s'assurer de leur utilisation effective.

- Il/Elle développe le modèle pédagogique de l'école en accord avec la direction des programmes, la DRE, etc., participe au développement de l'infrastructure d'enseignement digitale et est responsable de la formation des professeurs dans ce domaine.

- Il/Elle veille notamment à ce que le comité académique s'empare régulièrement du sujet, mesure et rend compte à la direction générale chaque année des progrès enregistrés.

- Il/Elle supervise les actions liées au développement pédagogique de l'école (prix de l'innovation, collection de cas etc.).

4. Management des équipes de la direction académique et de la recherche

- Le directeur ou la directrice académique veille à la bonne gestion des services de la direction académique qu'il/elle anime au quotidien.

- Il/Elle garantit la production et le contrôle des indicateurs de performance de l'activité de sa direction et la réalisation des opérations de reporting.

- Il/Elle garantit la production de tous les documents et indicateurs nécessaires à la direction de la qualité et des accréditations pour rendre compte de la qualité de la recherche et de l'enseignement.

- Il/Elle veille à la mise à jour et à la qualité des différentes informations indispensables (syllabi, etc.).

- Il/Elle est responsable de la gestion du budget de sa direction, des départements, des services qui lui sont rattachés et a autorité sur le budget des heures d'enseignement de l'établissement, en lien avec le directeur des programmes.

Le profil recherché :

1. Expériences et prérequis

- Titulaire d'un Doctorat d'une institution accréditée EQUIS et/ou AACSB

- Une HDR est un vrai +

- Bonne connaissance du contexte et des enjeux de l'ESR en général et français en particulier

- Légitimité académique avec track record significatif de publications de haut niveau

- Réseau académique national et international

- Expérience de pilotage et de suivi tant dans la dimension managériale que dans la dimension de gestion (KPI, budgets)

- Français et anglais bilingue, une troisième langue est un +

2. Les savoirs être appréciés :

- Esprit d'équipe, capacité à construire du collectif autour d'enjeux partagés

- Sens de la qualité de service, de la relation aux publics concernés et du résultat
- Esprit d'initiative
- Créativité et force de proposition
- Culture de service, expérience client, engagement et satisfaction
- Capacité à créer et inspirer la confiance
- Autonomie
- Loyauté
- Résistance au stress

Conditions du poste :

- Poste basé à Nancy avec des déplacements nationaux et internationaux réguliers
- CDI cadre au forfait jours (43 jours de congés par an)
- Mutuelle et Prévoyance Groupe
- Rémunération attractive selon profil

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : s.obarowski@headway-advisory.com

Après deux à trois entretiens avec les consultants spécialisés en recrutement Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens avec les dirigeants de l'école.

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Ref | ICN_DA |
| Date de dépôt | 17-01-2023 |
| Date de prise de poste | 13-03-2023 |
| Catégorie | Fonctions Académiques |
| Statut | Ouvert |
| Contrat | CDI |
| Localisation | Nancy |



headway-people.com

[33. rue d'Amsterdam 75008 Paris](http://33.rue.d'Amsterdam.75008.Paris)

[+ 33 \(0\)171 182 266](tel:+332171182266) / Fax [+ 33 \(0\)171 197 276](tel:+332171197276)

recrutement@headway-people.com