Directeur/Directrice des Relations Entreprises, de la Formation Continue et de l'Alternance

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'ISRP Paris un/une :

Directeur/Directrice des Relations Entreprises, de la Formation Continue et de l'Alternance

Contexte :

L'activité du groupe ISRP s'est beaucoup développée depuis 10 ans : ouverture de nouvelles écoles, de nouvelles filières, mise en place de l'alternance, obtention d'un titre RNCP niveau 7 et de certifications (ISO, Qualiopi, FLE), augmentation du nombre de sessions de formation continue, etc.

L'ISRP dispose d'une notoriété et d'un réseau dans le domaine de la santé depuis 55 ans. S'agissant des relations entreprises, l'ISRP est actuellement organisé en plusieurs pôles: Direction Générale qui s'occupe des entreprises « grands comptes », pôle stage qui s'occupe des liens terrain avec les lieux de stage, le pôle alternance qui s'occupe de la gestion administrative et pédagogique des contrats d'apprentissage et des contrats de professionnalisation (sans être CFA), d'un pôle formation continue qui s'occupe des stages de formation continue, de la formation de master, et du titre RNCP. Au-dessus, le directeur des opérations et la qualité, aidé de son assistante qualité, a mis en place Qualiopi et s'assure de son suivi par les équipes.

Il convient aujourd'hui de structurer et d'organiser, au niveau groupe la relation entreprise, et toutes les activités qui y sont précitées, en les intégrant de manière cohérente au sein d'un nouveau pôle « Relation entreprises, formation professionnelle et alternance ».

Ce pôle sera transverse : il animera un réseau d'entreprises qui répond aux besoins du groupe, sera en lien avec les CFA du groupe, reprendra Qualiopi pour l'ensemble du périmètre (formation continue, RNCP et alternance), et sera en charge du renouvellement du titre RNCP. Il assistera également les écoles du groupe à déposer des dossiers de demander de titre RNCP auprès de France Compétences et à obtenir la certification Qualiopi ainsi que son renouvellement. La mise en place de process, d'outils et d'une démarche qualité au sens large sont des enjeux essentiels dans mise en place de ce nouveau pôle.

Accessoirement, ce pôle aura également la responsabilité d'organiser, avec le Directeur Général, la collecte de la taxe d'apprentissage, ainsi que de mettre en place une sollicitation de dons pour la Formation de Recherche en Psychomotricité et Maladies de Civilisation.

Il serait complémentaire que ce pôle soit également en charge d'identifier et de formuler des réponses à des appels d'offre, publics notamment.

Missions :

Relations entreprises

- Structuration et organisation d'un système de gestion des contacts entreprise niveau groupe, en lien notamment avec les services des stages et de l'alternance des différentes écoles.

- Base de données de gestion des contacts pour : les stages, l'apprentissage et les contrats de professionnalisation, la taxe d'apprentissage, la formation continue (stages courts, titre RNCP niveau 7), les appels aux dons pour le Fondation pour la Recherche en Psychomotricité et Maladies de Civilisation

- Mise en place d'un process de gestion des relations entreprises afin de fidéliser les entreprises.

- Mise en place d'une base de données d'offres de stages, d'alternance, d'emplois (vraisemblablement dans le cadre du CRM du groupe, à savoir Dynamics 365).

- Réponse aux besoins des écoles du groupe en ce qui concerne les relations entreprises : besoin de développer de nouveaux secteurs, d'étoffer les opportunités de stages, d'alternance, d'embauche.

Ces missions ont à terme une portée nationale afin de servir toutes les structures du groupe.

- Mise en place d'une stratégie de communication harmonisée auprès des entreprises afin d'éviter les contacts trop fréquents sur les différents sujets (alternance, formation continue, etc.) en s'appuyant notamment sur le CRM Dynamics 365 en cours de déploiement.

CFA/alternance

- Assurer une bonne relation avec les CFA avec lesquels les écoles du groupe travaillent

- Organisation de la mise en place les indicateurs Qualiopi spécifiques en lien avec le CFA

- Supervision de la signature un maximum de contrats d'alternance tous les ans pour toutes les écoles du groupe

- Mettre en place une veille des obligations réglementaires relatives à l'alternance

Qualiopi/formation continue (en relation avec le pole qualité)

- Supervision de la certification Qualiopi existante, pour tous les sites, et la maintenir de manière opérationnelle

- Supervision de la gestion de la formation continue : faire appliquer Qualiopi, et mieux faire coïncider l'offre de formation continue avec les besoins des entreprises

- Supervision de la gestion, avec le directeur des opérations et de la qualité, d'une base de données qualité centralisant toutes les pièces utiles aux différents dossiers de renouvellement

- Mettre en place une veille des obligations réglementaires relatives à la formation professionnelle

RNCP

- Supervision de l'enregistrement et le renouvellement du titre RNCP actuel : faire une veille quant aux exigences de France Compétence, animer le conseil de perfectionnement, s'assurer de l'adéquation du titre avec les besoins du terrain.

- Soutien des écoles souhaitant développer de nouveaux titres RNCP

- Mettre en place une veille des évolutions réglementaires relatives à France Compétences et au RNCP

Appel d'offres (le cas échéant)

- Veille concernant les appels d'offre auxquels le groupe pourrait répondre

- Montage, en coopération avec les écoles, des réponses aux appels d'offre

- Mise en place opérationnelle, si besoin, des appels d'offre remportés.

Compétences :

- Comprendre les besoins des entreprises du secteur médico-social

- Identifier les besoins internes et savoir trouver les entreprises qui y correspondent

- Savoir développer des liens personnels avec les personnes au sein des entreprises

- Connaître parfaitement le fonctionnement d'un CFA

- Connaître parfaitement les exigences Qualiopi et d'une démarche qualité de manière générale

- Connaître les modalités de certification au RNCP et les exigences de France Compétence

- Connaître le fonctionnement du CPF

- Savoir chercher un appel d'offre, identifier sa pertinence, et être capable de formuler une réponse (le cas échéant)

- Connaître le secteur éducatif, médico-social et de la santé : les types de structures, les logiques organisationnelles dans les structures, les enjeux du secteur (financement, réglementation, etc.)

- Connaître les organismes financeurs et leurs exigences : OPCO + branches professionnelles

- Connaître les instances de tutelle : notamment le Ministère du Travail, et les DREETS

- Faire une veille sur toutes les obligations réglementaires

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : m.pitancier@headway-advisory.com

Ref	ISRP_DREFCA
Date de dépôt	11-01-2023
Date de prise de poste	20-02-2023
Catégorie	Fonctions supports
Statut	Ouvert
Contrat	CDI
Localisation	Paris

headway-people.com

33, rue d'Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com