



Directeur / Directrice du Service Carrières

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'ESSCA, grande école de management française multi campus :

Directeur / Directrice du Service Carrières

Intégré(e) au département de l'expérience étudiante, le directeur ou la directrice du service carrières pilote le service dans l'objectif de fournir des conseils, des ressources et des opportunités de développement de carrière de top niveau aux étudiants et étudiantes de l'ESSCA.

Expert(e) en développement de carrière, il ou elle supervisera la conception et le déploiement de programmes de développement de carrière au niveau international pour les étudiants de premier cycle, de licence et de master (BiM, MiM, Ms, Msc) répartis sur les campus (France et international) et créera des programmes hors ligne et en ligne dans le cadre de l'expertise de campus numérique.

Il ou elle créera des opportunités de réseautage pour les étudiants, concevra une stratégie de développement commercial sophistiquée, suivra les résultats de placement et effectuera des analyses comparatives et des tendances de marché.

Il ou elle s'assurera que l'école atteint les objectifs d'emploi pour les étudiants 3 mois après l'obtention du diplôme conformément aux normes internationales.

Ce rôle comprendra à la fois un rôle stratégique et un rôle opérationnel dans les domaines suivants :

1. Développement et cursus de carrière :

- En collaboration avec la directrice de l'expérience étudiante, créer et implémenter une vision stratégique pour le service carrières, y compris l'élaboration et la mise en œuvre de plans stratégiques à long terme, de plans opérationnels à court terme et la détermination des priorités stratégiques, y compris budgets, services, technologie/autres équipements ;
- Définir et mettre en œuvre un curriculum carrières structuré et adapté pour encourager l'exploration de carrière et l'auto-évaluation des étudiants grâce à des outils et des ressources dédiés et à des processus solides ;
- Évaluer, diriger et gérer les processus, outils et cadres de gestion des talents pour assurer une mise en œuvre et un déploiement réussis à tous les niveaux de l'école et des départements ;
- Assurer la mise en œuvre et / ou l'amélioration des processus pour assurer des services efficaces et rapides à ses utilisateurs ;
- Gérer l'équipe du service carrières pour fournir un contenu, un soutien et des conseils carrière de haute qualité. Diriger l'équipe dans le développement, la planification et l'organisation d'événements carrière ;
- Explorer et tirer parti des technologies en ligne et numériques, en particulier l'utilisation de la vidéo et

d'autres formes de diffusion de contenu en ligne pour améliorer la diffusion des connaissances, le réseautage et les connexions pour les employeurs, les étudiants et les anciens élèves.

2. Relations, marque employeur et connaissance du marché :

- En collaboration avec le service des relations entreprises, développer et mettre en œuvre un plan stratégique de développement de carrières et de relations avec les employeurs basé sur les tendances de l'emploi, des études de marché et un développement commercial en ligne avec les intérêts de carrière et le potentiel de talent des étudiants ;
- Diriger l'équipe suivant une philosophie de maintien de partenariats solides avec les entreprises locales, régionales et internationales dans tous les secteurs et ce, afin de rechercher et de créer des opportunités de stages et d'emplois pour les étudiants et étudiantes ;
- Faciliter l'accès du service carrières aux étudiants et étudiantes et aux recruteurs en s'appuyant sur la technologie, les meilleures pratiques et les diverses parties prenantes (y compris les alumni) ;
- Assurer la production et l'accessibilité d'informations actualisées sur le marché, les secteurs et les industries, les guides de recrutement et tous contenus pertinents pour la communauté étudiante.

Le profil recherché :

1. Expériences et prérequis

- Titulaire d'un Master d'une école de management ou équivalent
- Expérience minimale d'une dizaine d'années dans l'enseignement supérieur
- Excellente connaissance du fonctionnement des écoles
- Expérience significative de management d'équipes en environnement matriciel
- Expériences réussies de développement stratégique avec mise en place opérationnelle
- Expérience avérée dans le développement commercial et la gestion de la relation client
- Connaissance des différents marchés de recrutement (locaux, régionaux et internationaux), des tendances en matière de développement de carrière et des pratiques de référence en matière de recrutement aux niveaux undergraduate et postgraduate
- Pratique du contrôle budgétaire et de la gestion financière
- Excellente maîtrise des applications Microsoft Office et des systèmes CRM
- Anglais niveau C1/C2 (présentations orales et écrites)
- La pratique d'une autre langue est un vrai +

2. Les savoirs être appréciés :

- Leadership et charisme
- Qualités managériales avérées
- Aisance à passer de la stratégie à la mise en œuvre opérationnelle
- Culture de l'expérience et du service étudiant
- Capacités relationnelles, d'empathie et de communication tant en interne qu'en externe
- Culture de la résolution des problèmes et de la performance

- Rigueur, structuration et organisation

Conditions du poste :

- Poste basé sur un des campus de l'ESSCA, à définir avec le candidat ou la candidate retenu(e)
- CDI cadre au forfait jours (212 jours/an)
- Mutuelle et Prévoyance Groupe
- Déplacements réguliers sur les campus du groupe ESSCA
- Rémunération attractive selon profil

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : s.obarowski@headway-advisory.com

Après deux à trois entretiens avec les consultants spécialisés en recrutement Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens avec les dirigeants de l'école.

Ref	ESSCA_DSC
Date de dépôt	08-12-2022
Date de prise de poste	06-03-2023
Catégorie	Fonctions supports
Statut	Ouvert
Contrat	CDI
Localisation	A définir



headway-people.com

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com