



## **Directeur / Directrice (H/F)**

Notre Cabinet assiste l'ENIB (Ecole Nationale d'Ingénieurs de Brest) dans le recrutement de son :

### **Directeur / Directrice**

Créée en 1961, l'ENIB est une grande école publique d'ingénieurs habilitée par la CTI, labellisée EUR-ACE et membre de la CGE, de la CDEFI et du groupe ENI (Écoles Nationales d'Ingénieurs).

L'ENIB forme en 5 ans des ingénieurs généralistes dans les domaines de l'électronique, de l'informatique et de la mécatronique. [www.enib.fr](http://www.enib.fr)

Afin de continuer sa stratégie de développement, l'École souhaite recruter son nouveau directeur / sa nouvelle directrice, qui aura pour mission de poursuivre sur la voie des nouvelles réformes engagées par son prédécesseur et de continuer à impulser une dynamique de changement.

Il / elle aura pour missions premières de :

- Conduire la stratégie de l'école ;
- Développer la notoriété de l'école ;
- Manager les équipes, mettre en place et suivre les indicateurs de pilotage adéquats.

Le directeur / la directrice conduit ses missions avec une préoccupation permanente concernant la gestion optimale des ressources humaines et financières et des moyens, la satisfaction des parties prenantes (étudiants, diplômés, personnels, usagers, entreprises, partenaires français et internationaux, tutelle, société), le développement de la recherche, l'internationalisation et le maintien de fortes relations avec les entreprises.

#### **I Principales missions et activités :**

##### **1. Conduire la stratégie de l'école**

- Être force de proposition sur la stratégie et le management et plus précisément :
  - Poursuivre les actions de renforcement en direction de l'international ;
  - Mettre en place une réflexion structurée sur la pédagogie et la réussite des étudiants ;
  - Définir un plan d'actions fonctionnel et de pilotage de la stratégie de l'établissement dans une perspective pluriannuelle ;
  - Poursuivre la mise en œuvre du schéma directeur numérique ;
  - Mettre en œuvre le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (2018-2022)
- Elaborer, avec les équipes, et sous l'impulsion du CA, les plans opérationnels et les plans d'actions qui permettent de mettre en œuvre la stratégie ;
- Structurer le déploiement des projets et participer à leur ordonnancement opérationnel.
- Entretien des partenariats de l'établissement dans le cadre de la stratégie d'ensemble de l'ESR, au niveau du site mais aussi sur le plan national et international.

##### **2. Développer la notoriété de l'école**

- Agir pour le développement de la visibilité de l'ENIB à l'externe (réseau presse, réseau professionnel, réseau académique notamment) ;
- Conforter la place de l'ENIB comme un acteur reconnu sur son territoire ;
- Piloter le processus d'évaluation et d'accréditations nationales (CTI en particulier) conformément au système de qualité ;
- Superviser les remontées d'informations nécessaires à l'élaboration des classements et faire le lien avec les indicateurs.
- Piloter les processus de recrutement des élèves de l'école de façon à assurer un recrutement satisfaisant, quantitativement et qualitativement.

##### **3. Manager l'école**

- En accord avec le CA, définir la lettre de cadrage budgétaire et piloter les budgets
- Superviser et manager les différentes directions et services en lien étroit avec le directeur général des services
- Piloter l'élaboration d'indicateurs de performances qui permettent de suivre la réalisation des objectifs de la

- direction ;
- Suivre ces indicateurs et savoir les utiliser de manière efficiente au service des objectifs de l'institution et des étudiants ;
- Gérer les équipes, les accompagner dans leur développement, dans la compréhension de leur rôle en faisant le lien entre leurs activités et les objectifs stratégiques ;
- Améliorer le fonctionnement des services offerts pour gagner en efficacité et en qualité de service ;
- Développer des processus systématiques de manière à fluidifier l'activité et les fonctionnements ;
- Proposer des évolutions dans l'organisation lorsque cela est nécessaire pour améliorer le fonctionnement et la qualité des services offerts tant vis-à-vis du fonctionnement de la direction que des utilisateurs ou des directions partenaires ;

## II Profil recherché :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, idéalement le (la) candidat(e) aura une expérience réussie dans un poste managérial ;
- Légitimité académique et managériale ;
- Expérience ou très bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et des écoles d'ingénieur en particulier ainsi que de l'apprentissage ;
- A l'aise avec les nouvelles pédagogies et l'approche compétences ;
- La maîtrise des réseaux ESR (CTI, CDEFI, CGE en particulier) est un plus ;
- Connaissance pratique et expérience opérationnelle souhaitée du management en milieu éducatif
- Manager opérationnel(le) expérimenté(e) avec des antécédents de développement avéré.

## III Qualités appréciées :

- Vision, capacité à définir un cap stratégique et à le décliner en collaboration avec les parties prenantes ;
- Vision de l'ESR et de la formation d'ingénieur en particulier ;
- Culture du projet, capacité d'initiative et esprit de co-construction, pragmatique ;
- Sens du management des hommes et des organisations ;
- Sens du résultat ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication écrite et orale
- Langues : Français et Anglais

## Détail du poste :

- Poste à pourvoir dès que possible en juin 2019.
- Mandat de 3 ans renouvelable 2 fois. Statut cadre.
- Rémunération en fonction du profil ;

## Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir adresser vos dossiers de candidature à l'adresse mail suivante : [recrutement@headway-advisory.com](mailto:recrutement@headway-advisory.com)

Après deux interviews avec les consultants HEADway, les candidats retenus en shortlist seront présentés à la direction de l'école pour d'autres entretiens.

<b>Ref</b>	ENIB-Dir
<b>Date de dépôt</b>	01-02-2019
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Catégorie</b>	Direction générale
<b>Statut</b>	Fermé
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	BREST



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](http://33.rue.d'Amsterdam.75008.Paris)

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)