



Directeur Général des Services Support - Futur DG (H/F)

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'école 3iS, un

Directeur Général des Services futur DG

PRESENTATION GENERALE DE 3iS

L'Institut international de l'image et du son (3iS) a été créé en 1988 par des diplômés de l'IDHEC et de l'ENS Louis-Lumière ainsi que par des professionnels du cinéma. En 2008, Jean-Claude Walter, actuel PDG, prend les rênes de 3iS. Il mène une politique de fort développement dans le domaine pédagogique (certification des titres de l'école auprès du RNCP) et dans le déploiement de nouveau campus.

L'école accueille aujourd'hui 2 500 étudiants sur ses 4 campus de Paris, Bordeaux, Lyon et Nantes, dotés de plus de 20 000 m² d'infrastructures entièrement dédiées aux industries créatives.

Le chiffre d'affaires de l'entité s'élève à 25 millions d'euros, 3iS emploie environ 140 salariés en équivalent temps plein.

3iS prépare aux métiers du cinéma, de l'audiovisuel, du son, du cinéma d'animation, du jeu vidéo, des effets spéciaux, du motion design et du spectacle vivant.

Aujourd'hui PDG de 3iS, Jean-Claude Walter souhaite recruter son Directeur Général directement en charge des fonctions support du groupe : DAF, DRH, DSI, communication, qualité, organisation et processus.

MISSIONS PRINCIPALES

Les principaux enjeux liés au poste à pourvoir reflètent la nécessité de stabiliser aujourd'hui l'institution après plusieurs années de croissance soutenue. Dans ce contexte les missions principales du Directeur Général des Services - Futur DG (H/F) peuvent s'énoncer comme suit :

- 1. Contribuer à l'élaboration et à la conduite opérationnelle du projet de développement de 3iS**
 - Participer au diagnostic des enjeux, de la situation des forces et faiblesse du groupe
 - Être force de proposition pour la définition du projet global de développement notamment en identifiant les conditions de faisabilité des objectifs stratégiques retenus
 - Formaliser la dimension d'organisation et d'administration du projet de développement tant d'un point de vue structure que RH
 - Définir en collaboration avec les directions de campus et les directions associées la stratégie d'optimisation des ressources (bâtiments, RH, finances)
 - Elaborer avec les équipes qui lui sont rattachées les plans opérationnels et les plans d'actions qui permettent de mettre en œuvre la stratégie
 - Structurer le déploiement des projets et participer à leur ordonnancement opérationnel
 - Identifier, piloter les risques et mettre en place les mesures qui permettent de les prévenir et de les limiter

- 2. Piloter l'organisation, la performance globale, la qualité, les systèmes et les processus associés.**
 - Elaborer et conduire avec les directions concernées un plan de stabilisation qui passe notamment par l'élaboration de processus et une structuration des activités
 - Participer à l'élaboration des KPI qualité et de gestion qui permettent de suivre la réalisation des objectifs
 - Piloter avec la direction financière les processus de construction budgétaire et l'élaboration et de reporting comptable
 - Identifier et faire croître les synergies opérationnelles, suivre les KPI et engager les mesures correctrices quand de nécessaire

- Veiller à l'amélioration continue de l'organisation de manière à ce que sa performance favorise la poursuite de la croissance globale du groupe
- Mettre en place les outils et l'organisation qui permettront au groupe d'accueillir dans de bonnes conditions les entités qu'il sera amenées à acquérir dans les années à venir (la croissance territoriale comme la création de nouvelles verticales d'offre passant par la croissance externe)
- Sécuriser juridiquement les actes économiques et financiers et garantir une application adaptée des procédures tout en maintenant la flexibilité et la réactivité entrepreneuriale du groupe

3. **Manager les équipes et les services, construire une organisation efficiente**

- Gérer les équipes existantes, les accompagner dans leur développement, dans la compréhension de leur rôle
- Engager les évolutions dans l'organisation lorsque cela est nécessaire pour améliorer le fonctionnement et la qualité des services offerts tant vis-à-vis du fonctionnement de la direction que des utilisateurs ou des parties prenantes
- Construire et déployer une culture de collaboration interservices et inter campus, pour favoriser le développement des synergies entre les campus
- Suivre et utiliser les KPI de gestion comme des outils au service du management

4. **Participer à la gestion des relations avec les parties prenantes [domaine partagé avec le Président]**

- Renforcer les liens de 3IS avec ses écosystèmes
- Renforcer l'impact et le rôle de l'Ecole sur ses territoires
- Gérer et approfondir les relations avec les agences d'accréditation et de tutelle
- Développer par son action et grâce à son réseau personnel les relations extérieures du groupe
- Contribuer à renforcer la culture de l'engagement des parties prenantes au service du projet global du groupe

5. **Contribuer à l'optimisation de la gestion des bâtiments [domaine partagé avec le Président]**

- Optimiser l'exploitation des bâtiments existants
- Participer à la stratégie travaux neufs et aux projets d'expansion sur de nouveaux campus

PERIMETRE DU POSTE

Le périmètre du poste inclut le management direct de 7 personnes et indirect de 25 personnes répartis dans les services suivants:

- DAF / Services Comptabilité
- Services informatiques
- Service Qualité et ingénierie pédagogique
- Communication
- Ressources Humaines

Le poste peut être amené à évoluer à moyen terme vers une fonction de management général (DG) de l'entité.

PROFIL SOUHAITE

- Diplômé d'une école d'ingénieur ou de management
- Expérience réussie dans un poste managérial (DG, DAF, SG ou DGS)
- Expérience ou bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur
- Capacité à structurer, organiser et motiver les équipes
- A l'aise avec les nouvelles technologies digitales
- Légitimité managériale auprès des Directeurs de Campus
- A l'aise avec les nouvelles technologies digitales
- Culture financière et sens du résultat
- Culture juridique

QUALITES PARTICULIERES

- Rigoureux, structuré, organisateur et organisé
- Capacité à travailler en équipe en mode non hiérarchique (projets transverses)
- Pragmatique, esprit de co-construction et d'écoute
- Capacité à construire du collectif autour d'enjeux partagés
- Sens du management des hommes et des organisations
- Transparence, droiture et sens des valeurs, fiable
- Excellentes capacités relationnelles et communication écrite et orale
- Réactivité et disponibilité
- Aptitude à la réflexion et la déclinaison stratégique et capacité d'anticipation
- Volonté de s'inscrire dans la durée (la prise de poste ne doit pas s'insérer dans une tactique de rebond)

EXPERIENCE REQUISE

10 ans minimum d'expérience professionnelle réussie en tant que :

- Directeur Administratif et Financier
- Secrétaire général
- Directeur Général des Services
- Directeur Général d'établissement

DETAILS DU POSTE

- Poste à pourvoir au plus tard au 1/10/2021.
- CDI cadre dirigeant avec 4+3 mois de période d'essai.
- Rémunération : 150K€ + Primes sur objectifs

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Merci de bien vouloir adresser vos dossiers de candidature à l'adresse mail suivante : e.parlebas@headway-advisory.com

Après un interview avec le Directeur de mission HEADway, les candidats retenus en short liste seront présentés à la direction de l'école pour d'autres entretiens.

Ref	#DG-S_3iS
Date de dépôt	21-05-2021
Date de prise de poste	01-10-2021
Catégorie	Direction générale
Statut	Fermé
Contrat	CDI
Localisation	Région parisienne



headway-people.com

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com