



Directeur.rice des Ressources humaines

HEADway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute un ou une :

Directeur.rice des Ressources Humaines

En tant que DRH, vous rejoindrez une équipe mobilisée pour construire l'université de demain, où les talents sont accompagnés, valorisés et impliqués dans une aventure collective porteuse de sens.

Vous participerez activement à la structuration des politiques RH d'une université en pleine croissance, au carrefour des enjeux humains, organisationnels et stratégiques. Le poste propose des missions à la fois stratégiques et très opérationnelles.

Rejoindre l'Université de Technologie de Tarbes Occitanie Pyrénées (UTTOP), c'est intégrer une institution jeune, ambitieuse et profondément ancrée dans les dynamiques de son territoire. Née de la volonté de proposer un modèle universitaire innovant, UTTOP incarne une vision audacieuse de l'enseignement supérieur et de la recherche, en phase avec les défis économiques, sociaux et environnementaux du 21^e siècle.

L'institution

L'Université de Technologie de Tarbes Occitanie Pyrénées créée en 2023 suite au regroupement de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tarbes et de l'IUT de Tarbes, initialement rattaché à l'Université de Toulouse III (Paul Sabatier). L'UTTOP accueille 2800 étudiants, du post-bac au doctorat.

Située au cœur des Pyrénées, dans un cadre de vie exceptionnel entre montagne et océan, UTTOP offre un environnement de travail stimulant, à taille humaine, propice à la collaboration, à l'innovation et à la qualité de vie. L'université développe des formations d'excellence en lien étroit avec le tissu économique régional, national et international, et place l'humain, la technologie et le développement durable au centre de son projet.

UTTOP se distingue par :

- Une **approche pédagogique centrée sur les compétences**, en lien fort avec les entreprises et les territoires ;
- Un **esprit d'équipe et une culture collaborative**, portés par des valeurs d'agilité, d'ouverture et d'engagement ;
- Une **gouvernance dynamique**, qui valorise l'autonomie, l'initiative et la co-construction.

Principales missions :

Dans un contexte d'organisation du nouvel établissement, et sous l'autorité de la directrice générale des services, vous assurez la mise en œuvre opérationnelle de ressources humaines dans toutes ses dimensions (paie, gestion des personnels, GPEC, formation...)

Cela se traduira par le pilotage du processus de la gestion de la paie et de la masse salariale, la mise en place de la gestion et du suivi de la carrière des personnels, le suivi des campagnes d'emplois, des carrières (recrutement, concours, avancement), de la vie des instances des personnels. Vous coordonnerez le travail de l'ensemble des 6 gestionnaires RH et harmonisera les pratiques entre les composantes.

- Management d'une équipe de 6 gestionnaires RH ;
- Impulser, piloter accompagner et communiquer la politique de ressources humaines voulue par l'Université ;
- Coordonner, contrôler et participer à l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective RH ;
- Promouvoir la qualité des relations sociales et la Qualité de Vie au Travail ;
- Elaborer et suivre l'exécution du budget des RH ;
- Organiser le contrôle du processus de paie ;
- Réaliser des bilans d'activité ;

- Assurer une veille réglementaire et juridique.

Profil recherché :

- Master ou expérience significative dans le domaine
- Anglais : niveau B1

Connaissances (savoir) :

- Connaissance approfondie des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et leur évolutions récentes ;
- Connaissance générale des principes de droit public ;
- Appréhension de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France ou d'un environnement pouvant s'en rapprocher dans son fonctionnement ;
- Connaissance générale de la sociologie et la psychosociologie du travail et des organisations
- Connaître et appliquer les règles budgétaires et comptables,

Compétences opérationnelles (savoir-faire) :

- Être en capacité à appliquer les dispositions réglementaires ;
- Rédiger des notes administratives et documents de synthèse ;
- Rechercher des solutions adaptées aux besoins des services, des enseignants et enseignants ;
- Être agile avec les logiciels de RH et exploiter les données SIRH pour concevoir des tableaux de bord ;
- Maîtriser les outils de bureautique : Word, Excel, PowerPoint ;
- Encadrer et animer une équipe ;
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles ;
- Accompagner les changements.

Compétences comportementales (savoir être) :

- Rigueur, fiabilité, qualités relationnelles et sens de la confidentialité ;
- Avoir le sens du contact, de l'écoute, et faire preuve de pédagogie ;
- Faire preuve d'autonomie tout en sachant informer, rendre compte et travailler en équipe,
- Sens de l'organisation et de la priorisation du travail ;

Processus de recrutement

En postulant par l'intermédiaire de notre cabinet, vous bénéficiez d'un accompagnement personnalisé tout au long du processus, d'un regard éclairé sur les attentes de l'établissement, et de conseils pour valoriser au mieux votre profil auprès du comité de sélection.

Veillez adresser votre dossier de candidature à Romain Pomier (r.pomier@headway-advisory.com).

- Analyse de votre CV + lettre de motivation
- Premier échange téléphonique pour connaître votre projet
- Entretien d'évaluation avec le Directeur de l'université et la Directrice Générale des Services

Ref	UTTOP_DRH
Date de dépôt	30-04-2025
Date de prise de poste	Dès que possible
Catégorie	Direction générale
Statut	Ouvert
Contrat	CDI
Localisation	Tarbes



[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com