



Directeur/trice de la Faculté

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour Montpellier Business School (MBS), Grande Ecole de Management basée à Montpellier :

Directeur/trice de la Faculté

Rattaché au DG, le/la Directeur/trice de la Faculté conduit ses missions avec une préoccupation permanente de gestion optimale des ressources enseignantes, d'efficacité et de qualité et ce, conformément aux orientations stratégiques de l'Institution notamment ses perspectives de croissance, la progression de sa visibilité et de sa notoriété et également de sa reconnaissance au sein des réseaux académiques nationaux et internationaux.

Il/Elle est le/la responsable hiérarchique des directeurs/trices de départements d'enseignement et de recherche, de l'équipe administrative et du responsable des compétences pédagogiques (7 collaborateurs en direct pour une faculté de 91 professeurs permanents).

Il/Elle exerce ses activités et responsabilités en interaction avec :

- Les directions internes : Gouvernance, DG, DRH, Direction de la Recherche, Direction des Programmes, Direction de la Qualité Académique, Services Centraux,
- Les parties prenantes externes : Ministère, Conférence des Grandes Ecoles, Université de Montpellier/MRM/ Organismes d'accréditations/ Réseaux académique nationaux et internationaux.

Les principales activités du poste sont les suivants :

1. Au niveau de la stratégie de MBS

- a. Contribuer à construire la stratégie de MBS avec les membres du Comex et la gouvernance et en charge de la proposer et l'exécuter pleinement, en collaboration avec la Direction de la Recherche, au sein de sa direction sur les enjeux faculté et en cohérence avec la stratégie des autres départements de l'école.
- b. Déployer la stratégie globale de MBS auprès de la Faculté en s'appuyant sur les managers intermédiaires responsables,
 - i. Assister le Directeur général dans des fonctions de représentation de MBS auprès des instances (ministères, CEFDG, ...),
 - ii. En coordination avec la Direction de la Qualité Académique, participer dans les instances nationales (ministère de l'enseignement supérieur) et internationales d'accréditation (AACSB, EFMD, AMBA).

2. Activités « COMEX »

- a. Participer à la coordination générale des services de MBS et accompagner les directeurs de service dans l'exercice de leur fonction suivant une conception collaborative et transversale des activités,
- b. Contribuer et faciliter le déploiement des nouveaux projets de MBS, validés par la DG et initiés par les autres directions de MBS, notamment ceux issus de la Recherche, de la Direction des Programmes et de la Direction de la Qualité Académique dont l'activité est en interaction étroite avec la Faculté.

3. **Politique d'innovation pédagogique**

- a. Piloter la stratégie d'innovation pédagogique et la roadmap pour accompagner les enseignants dans la transformation de leur métier,
- b. Superviser le processus de récompense d'innovation,
- c. Collaborer aux actions de rapprochement de MBS avec l'environnement universitaire et au développement de la politique de site,
- d. Contribuer au développement de la stratégie numérique de MBS à travers le Comité de Transition Numérique dont il est membre permanent.

4. **Pilotage de la faculté**

- a. Assurer une bonne allocation des ressources humaines disponibles (Permanents, affiliés, intervenants occasionnels) au regard des besoins des programmes de MBS en formation initiale et continue, en supervisant les affectations des enseignants permanents, affiliés et intervenants occasionnels, qui sont proposés par les RDER sous la responsabilité du responsable des compétences pédagogiques,
- b. Valider/ faire valider par son équipe les profils de tous les intervenants occasionnels,
- c. Garantir le respect du suivi de l'activité du corps enseignant dans sa globalité,
- d. S'inscrire dans le respect des règles de gestion budgétaire et financière dans un souci de contrôle des dépenses en lien avec le/la Directeur/trice de la recherche et avec le soutien du pôle finance,
- e. Garantir la mise en œuvre opérationnelle des règles de plans d'activité des enseignants, de fixation de leurs objectifs et de l'évaluation de leur performance globale, avec le soutien du comité de management de la faculté et en coordination avec la DRH de MBS, et en lien étroit avec le/la Directeur/trice de la Recherche,
- e. Garantir la mise en œuvre opérationnelle des règles de gestion de la faculté, notamment à travers le « Faculty Handbook », porter ses évolutions avec toutes les parties prenantes, avec le soutien du comité de management de la faculté et en coordination avec la DRH de MBS et la Direction de la Recherche,
- g. Superviser les évolutions de curriculum et du référentiel AOL construits avec l'impulsion des enseignants et managers, en collaboration avec la direction de la qualité et la direction des programmes, qui sont forces de proposition d'évolution(s) dans une optique d'amélioration continue,
- h. Animer, soutenir, donner un feedback régulier, évaluer et développer les compétences managériales des RDER et des responsables pédagogie/recherche qui sont membres du comité de Management de la Faculté qu'il préside, avec la participation du/de la Directeur/trice de la Recherche,
- i. Superviser la gestion du Comité de Coordination Pédagogique placé sous la responsabilité fonctionnelle du Responsable des compétences Pédagogiques.

5. Gestion des talents et des compétences

- a. En coordination avec le conseil scientifique, et le/la Directeur/trice de la Recherche, et dans le cadre du comité de recrutement de la Faculté, proposer et déployer la stratégie de recrutement et de développement du corps professoral de MBS (permanent et affiliés), tant sur le volet disciplines à enseigner et méthodes pédagogiques,
- b. Encourager le développement d'innovations pédagogiques et l'échange de bonnes pratiques au sein de la faculté à travers le Centre d'Excellence et d'Innovation Pédagogique qu'il soutient,
- c. Mobiliser son réseau pour sourcer et repérer des candidat.e.s Enseignant.e.s Chercheurs(ses) qui pourraient intégrer MBS,
- d. Encourager les Enseignant.e.s à développer leurs contributions générales au service de l'école (mettre en place un suivi de ces activités).

Le profil recherché :

Expériences et prérequis

- Profil académique titulaire d'un doctorat ou d'un PhD
- Excellente connaissance de l'environnement et des enjeux des Business Schools
- Expérience minimale d'une dizaine d'années en qualité d'enseignant chercheur
- Expérience probante de management à un niveau Comex ou Responsable de Département
- Dimension internationale
- Légitimité académique en termes de recherche
- Bilingue français et anglais

Les savoirs être appréciés :

- Leadership et charisme
- Vision stratégique
- Passion pour l'éducation
- Adhésion aux valeurs de MBS (esprit entrepreneurial, intégrité, impact, diversité, proximité)
- Culture de l'expérience étudiante et du service
- Qualités managériales avérées et capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles, d'empathie et de communication tant en interne qu'en externe
- Culture du service et de la performance
- Rigueur, structuration et organisation

Conditions du poste :

- Poste basé à Montpellier avec déplacements nationaux et internationaux réguliers,
- Statut de Professeur sous CDI cadre avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois,
- Rémunération motivante selon profil et expérience,
- Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} septembre 2021 mais de préférence avant afin de contribuer à la préparation de la nouvelle rentrée académique.

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : s.obarowski@headway-advisory.com

Après deux à trois entretiens avec les consultants spécialisés en recrutement d'**Headway People**, les candidats en short liste seront

présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens avec les dirigeants de l'école.

Ref	DFAC_MBS
Date de dépôt	11-03-2021
Date de prise de poste	01-09-2021
Catégorie	Fonctions Académiques
Statut	Fermé
Contrat	CDI
Localisation	Montpellier - France



headway-people.com

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com