

#### **Directeur/trice du Campus de Paris**

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'ESSCA, Grande Ecole de Management basée à Angers avec de nombreux campus en France et à l'étranger :

#### **Directeur/trice du Campus de Paris**

Rattaché.e à la Direction des Opérations et dans le cadre des orientations stratégiques de l'ESSCA le/la Directeur/trice du Campus de Paris est responsable de la déclinaison de la stratégie du groupe ESSCA au sein du Campus et plus particulièrement :

- Développer et mettre en œuvre les programmes, assurer la direction des études, de la pédagogie et recherche, du recrutement et concours, des relations entreprises, de l'orientation et insertion professionnelle, des relations internationales, de la vie étudiante, des services généraux et systèmes d'information
- Manager les services et équipes en lien avec chacune de ces activités et par délégation du directeur des opérations en lien avec les directions centrales
- En tant que membre du CODIR, participer au développement de l'ensemble des activités de l'ESSCA

Ses principales missions sont les suivantes (liste non exhaustive) :

- Assurer la supervision hiérarchique des équipes basées sur le campus : études, expérience étudiante, accueil des étudiants étrangers, contacts avec les entreprises locales, service stages et alternance, équipe en charge du commercial et de la communication, moyens généraux et systèmes d'information
- Manager au quotidien les équipes : fédérer autour du plan stratégique du groupe et du plan de développement du campus, animer régulièrement les réunions de coordination du campus, assurer la formation, le développement des compétences des collaborateurs et leur mobilité interne
- Piloter la stratégie commerciale : déployer le plan d'action commercial en liaison avec la direction recrutement & concours et la direction marketing communication et proposer des améliorations pour tenir compte des spécificités du marché local. Suivre les campagnes de communication, analyser les retombées locales et proposer des améliorations pour l'année suivante.
- Piloter le budget et la performance : Elaborer le budget du campus avec le secrétariat général du groupe, Veiller à la bonne implémentation des actions prévues dans le cadre du budget et du plan stratégique et maîtriser les frais de fonctionnement du site
- Garantir le bon fonctionnement du campus en ce qui concerne la pédagogie au sens large, la qualité et les accréditations, la qualité de vie au travail et à l'école et la vie étudiantes et associative

- Contribuer à l'animation des relations extérieures : représenter l'Ecole et sa marque auprès des acteurs locaux (médias ; services académiques, institutions (conseils régionaux, départementaux...), organisations professionnelles (Medef, CGPME) et réseaux professionnels (APM, AGRH, DFCG, clubs de dirigeants, etc.) . Saisir des opportunités de développement. Analyser et anticiper les évolutions de l'environnement local / nouveaux besoins en concertation avec la direction des relations entreprises et contribuer à la campagne de collecte de Taxe d'Apprentissage
- Missions transverses : conduire des projets transversaux en lien avec les directions/services et participer à l'ensemble du développement de l'ESSCA en lien avec les autres campus et les équipes des directions centrales

## Le profil recherché :

### Expériences et prérequis

- Titulaire à minima d'un Master, un doctorat ou PhD est un plus apprécié
- Connaissance de l'environnement et des enjeux des Business Schools
- Expérience minimale d'une dizaine d'années dans le secteur de l'éducation
- Expérience de management d'équipes pluridisciplinaires
- Bonne culture juridique en lien avec le management d'établissements d'éducation (conditions de travail, hygiène et sécurité, normes ERP, incendie)
- Français et anglais courants impératifs

### Les savoirs être appréciés :

- Leadership et charisme, capacité à représenter la DG
- Vision stratégique et globale (participation Comex)
- Passion pour l'éducation
- Culture de l'expérience étudiante et du service
- Qualités managériales avérées et capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles, d'empathie et de communication tant en interne qu'en externe
- Culture du service et de la performance
- Rigueur, structuration et organisation
- Mindset internationale

### Conditions du poste :

- Poste basé à Paris
- Statut cadre sous CDI avec période d'essai de 4 mois renouvelable une fois,
- Rémunération motivante selon profil et expérience,
- Poste à pourvoir dès que possible

### Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : [s.obarowski@headway-advisory.com](mailto:s.obarowski@headway-advisory.com)

Après deux à trois entretiens avec les consultants spécialisés en recrutement d'Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l'école pour de nouveaux entretiens avec les dirigeants de l'école.

<b>Ref</b>	ESSCA_DCP
<b>Date de dépôt</b>	11-10-2021
<b>Date de prise de poste</b>	11-12-2021
<b>Catégorie</b>	Direction générale
<b>Statut</b>	En cours

**Contrat**  
**Localisation**

CDI  
Paris



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)