



## **Responsable accréditations groupe H/F**

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour Excelia Group, grande école de management située à La Rochelle, Paris et Tours un/une :

### **Responsable accréditations groupe H/F**

Sous la responsabilité de la Directrice des accréditations Groupe, il.elle contribuera à l'obtention et au renouvellement des accréditations institutionnelles de l'école : HCERES, EESPIG, CGE, AACSB, EQUIS, etc.

Ses principales missions s'articulent autour de :

1. La mise en œuvre, en mode transverse, de la démarche de renouvellement et d'obtention des accréditations sur son périmètre :

- Ordonner en mode gestion de projets, les travaux préparatoires d'audit, coordonner l'ensemble des acteurs internes et contribuer à la production de l'ensemble des livrables sur les dossiers d'accréditation ;
- Être le point de contact avec l'organisme accréditeur ou d'autres partenaires pouvant intervenir dans les dossiers, et faire l'interface entre les parties prenantes ;
- Contribuer activement à la production des livrables : rapports, datasheet, annexes, etc.
- Relire de façon critique les dossiers ou chapitres formalisés par les programmes afin d'assurer la fiabilité, la précision et la cohérence des informations fournies ;
- Préparer et organiser les audits ;
- Accompagner les parties prenantes concernées (étudiants, professeurs, personnel des fonctions support, partenaires divers).

2. Le conseil auprès des parties prenantes internes sur les sujets et dossiers d'accréditations (sensibilisation et acculturation aux bonnes pratiques) :

- Collecter la donnée fiabilisée en amont par les programmes ;
- Apporter une expertise au regard des guidelines/critères des organismes accréditeurs.

Le profil recherché :

1. Expériences et prérequis

- Master d'une école de management ou d'ingénieurs
- Maîtrise de l'écosystème et des processus d'accréditations dans le secteur de l'enseignement supérieur (international et français)
- Français natif ou bilingue
- Anglais niveau C1/C2 (présentations orales et écrites)
- Gestion de projets
- Maîtrise du pack Office
- Appétence pour les outils/logiciels métiers

## 2. Les savoirs être appréciés :

- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication écrite et orale (formalisation de processus et procédures)
- Appétence pour le travail en transversalité
- Bonne capacité de résistance au stress
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation aux différentes parties prenantes
- Autonomie, Rigueur et fiabilité

## Conditions du poste :

- Poste basé à Paris, Tours ou La Rochelle avec télétravail possible 2 jours par semaine
- Statut cadre en forfait jours (212 jours/an)
- Mutuelle prise en charge à 60%
- Déplacements occasionnels sur les campus du groupe Excelia
- Rémunération selon profil

## Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d'intérêt et liste de vos référents) à : [m.pitancier@headway-advisory.com](mailto:m.pitancier@headway-advisory.com)

<b>Ref</b>	Excelia_RAG
<b>Date de dépôt</b>	13-12-2022
<b>Date de prise de poste</b>	18-12-2024
<b>Catégorie</b>	Fonctions supports
<b>Statut</b>	Ouvert
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	La Rochelle ou Paris



[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)