Responsable de Pôle Projet F/H

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour l'Institut Catholique Paris 75006, un/une :

Responsable de Pôle Projet F/H

L'institut Catholique de Paris (ICP)

Fondé en 1875, régi par des statuts universitaires canoniques et des statuts civils, l'ICP est un établissement d'enseignement supérieur privé, accueillant et formant chaque année 10.000 étudiants dans ses 6 facultés, ses instituts spécialisées et son unité de recherche, Religion, Culture et Société [EA 7403]. Sa charte, votée en 2012, est structurée autour de 3 axes : accueillir, innover et construire.

Missions principales :

En tant que Responsable de Pôle Projet, vous serez chargé(e) de piloter et coordonner l'ensemble des projets gérés par votre pôle.

Vous jouerez un rôle clé dans l'atteinte des objectifs stratégiques de l'entreprise et l'amélioration continue des processus de gestion de projet.

Vos responsabilités incluront la gestion des ressources humaines, financières et techniques allouées aux projets, ainsi que la supervision d'une équipe de chefs de projet.

Responsabilités :

1. Pilotage de projets :

• Planifier, coordonner et superviser l'exécution des projets du portefeuille projets de la DSIN.

• S'assurer de la conformité des projets avec les objectifs stratégiques, les délais et les budgets.

• Créer et mettre à jour les plannings projet (roadmaps) et s'assurer de leur respect.

• Identifier et anticiper les risques, proposer des actions correctives et assurer leur suivi.

• S'assurer que les processus de gestion de projet sont bien appliqués par les équipes.

• Garantir le respect des normes de qualité et des processus méthodologiques (agile, cycle en V, etc.).

2. Management d'équipe :

• Animer et encadrer une équipe de chefs de projet.

• Veiller au développement des compétences des collaborateurs : formations, accompagnement et évaluation régulière.

• Assurer une bonne communication au sein de l'équipe et avec les autres départements/services.

3. Gestion des ressources :

• Définir les besoins en ressources humaines, matérielles et techniques pour les projets.

• Arbitrer et prioriser les ressources en fonction des enjeux et des contraintes.

4. Suivi et reporting :

• Suivre l’avancement des projets, identifier les risques et proposer des actions correctives.

• Élaborer et diffuser des tableaux de bord de suivi des indicateurs de performance des projets.

• Présenter des rapports réguliers à la direction sur l’état des projets (délais, qualité, coûts).

• Animer des réunions de suivi projet avec les parties prenantes (comités de pilotage, de projets, réunions d’avancement).

5. Amélioration continue :

• Mettre en place des outils, méthodes et démarches visant à améliorer l’efficacité des processus de gestion de projet.

• Réaliser des analyses post-projet (retour d’expérience) pour identifier les axes d’amélioration.

• Promouvoir une culture de gestion de projet orientée performance au sein de l’entreprise.

• Former et accompagner les chefs de projet dans l’utilisation des outils et le respect des méthodologies.

• Veiller à la capitalisation des bonnes pratiques et à leur diffusion.

Profil recherché :

• Formation : Bac+5 (Master) en gestion de projet, ingénierie, management, ou équivalent.

• Expérience : Minimum 5 à 7 ans d’expérience en gestion de projet et gestion de portefeuille projets, dont 2 ans dans un rôle de management.

• Compétences techniques : Maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, Jira, Trello, etc.), méthodologies de gestion de projet (Agile, Prince2, PMP).

• Compétences managériales : Leadership, capacité à motiver et à encadrer une équipe.

• Capacités d’analyse et de synthèse.

• Qualités personnelles : Rigueur, sens de l’organisation, capacité à travailler en équipe, capacité d’adaptation, bon relationnel, excellent sens de la communication, proactivité.

• Langues : Anglais courant (souhaité).

Conditions de travail :

• Rémunération : Selon expérience

• Avantages : Mutuelle, tickets restaurant, participation/intéressement, télétravail possible. Évolution du poste :

Processus de recrutement :

Si ce poste vous intéresse n’hésitez pas à transmettre votre candidature à : **m.pitancier@headway-advisory.com**

Ref	ICP_RPP
Date de dépôt	24-10-2024
Date de prise de poste	06-01-2025
Catégorie	Fonctions supports
Statut	Fermé
Contrat	CDI
Localisation	Paris

headway-people.com

33, rue d’Amsterdam 75008 Paris

+ 33 (0)171 182 266 / Fax + 33 (0)171 197 276

recrutement@headway-people.com