

## Responsable des accréditations (H/F)

Notre cabinet recrute pour IMT- Business School Paris, un(e) :

### Responsable des Accréditations (H/F)

Institut Mines-Télécom Business School est la Grande École de commerce du 1er groupe d'écoles d'ingénieurs de France. Accréditée AACSB, elle fait partie du top 15 des écoles françaises de management. En plus de son Programme Grande Ecole (PGE), l'école propose des formations allant de bac + 3 (Bachelor, recrutement post bac) au doctorat, en passant par de nombreux programmes de niveau bac +5.

Pour renforcer sa position et développer son attractivité, IMT-BS adopte une politique qualitative pro-active et souhaite consolider son équipe managériale pour mener à bien ce projet.

IMT-BS cherche pour son site d'Evry un(e) Responsable des accréditations qui soit à la fois un(e) manager opérationnel(le) et un(e) leader inspirant(e).

Directement rattaché(e) à la Déléguée Générale, il/elle a pour missions premières :

- De piloter les processus d'accréditations nationales et internationales, la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie ;
- De prendre part à la dynamique qualité en mettant en place les indicateurs adéquats et en guidant les équipes des différents services pour qu'ils se les approprient ;
- D'aider et de guider le service communication pour mettre en avant le renom et la qualité de l'Ecole.

Véritable relais de la volonté stratégique d'amélioration continue de l'Etablissement, il/elle conduit ses missions avec une préoccupation permanente de gestion optimale des ressources des différents services, de pilotage de la qualité indispensable aux accréditations nationales et internationales et à la progression du ranking de l'Institution.

## I Principales missions et activités :

### 1. Piloter la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie accréditations avec les équipes académiques, pédagogiques et administratives :

- Collecter, valoriser et structurer les données et informations nécessaires à l'obtention des accréditations nationales et internationales, en collaboration avec la délégation générale et l'ensemble des directions de l'établissement ;
- Traiter les données, produire les tableaux statistiques, rédiger les rapports et remonter les informations auprès des organismes nationaux (ministères, CGE, préfecture...) et internationaux (AACSB, EQUIS, AMBA) ;
- Dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de l'Ecole, proposer des pistes d'amélioration et des indicateurs de performance ;
- Coordonner en mode projet la préparation des audits d'accréditations (préparation des participants, réception des auditeurs, organisation de la documentation mise à la disposition des auditeurs, etc.) ;
- Gérer les relations avec les organismes internationaux d'accréditation : se tenir informé de l'évolution des référentiels et des exigences des principaux organismes d'accréditation, nationaux et internationaux. Compléter les rapports demandés annuellement par ces organismes. Travailler en réseau avec ses homologues ;
- Guider les équipes des différents services pour suivre les indicateurs qualités adéquats.

### 2. Développer la communication en lien avec la qualité et les accréditations :

Et notamment :

- Promouvoir l'image et l'excellence vers les agences d'accréditations : proposer des initiatives permettant de renforcer ou de valoriser l'excellence de l'Ecole auprès des instances d'accréditations ;
- Sensibiliser en interne l'ensemble des acteurs de l'école aux exigences des instances d'accréditations ;
- Participer aux groupes de travail internes et externes en lien avec le poste ;
- Présenter la progression du travail lié aux accréditations lors de réunions de directions (Conseil d'Ecole, Comité de Direction, amphis du personnel...).

## II Profil recherché :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, idéalement M2 ou diplômé d'une école de commerce ;
- Le/la candidat(e) aura une expérience réussie idéalement dans un poste similaire ;
- Maîtrise des processus d'accréditations internationaux (AMBA, EQUIS, EPAS, AACSB) et nationaux ;
- Très bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et des Business Schools en particulier ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication écrite et orale ;
- Bilingue Français/Anglais.

## Détail du poste :

- Poste à pourvoir dès que possible.
- CDI statut cadre (206 jours) avec 4 mois de période d'essai.
- Rémunération motivante fonction du profil du candidat.

## Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir adresser vos dossiers de candidature à l'adresse mail suivante : [recrutement@headway-advisory.com](mailto:recrutement@headway-advisory.com)

Après deux interviews avec les consultants HEADway, les candidats retenus en short list seront présentés à la direction de l'école pour d'autres entretiens.

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Ref</b>                    | IMTBS-Accreditations |
| <b>Date de dépôt</b>          | 12-03-2020           |
| <b>Date de prise de poste</b> | Dès que possible     |
| <b>Catégorie</b>              | Fonctions supports   |
| <b>Statut</b>                 | Fermé                |
| <b>Contrat</b>                | CDI                  |
| <b>Localisation</b>           | Evry                 |



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](https://www.headway-people.com)

[+ 33 \(0\)171 182 266](tel:+330171182266) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)