



## **Responsable des Accréditations H/F**

HEADway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour le campus lillois de l'Edhec Business School un/une :

### **Responsable des Accréditations**

#### Présentation de l'établissement

Fondée en 1906, l'EDHEC figure parmi les 15 meilleures Business Schools européennes. Implantée à Lille, Nice, Paris, Londres, Singapour et forte de plus de 90 nationalités présentes sur ses campus, l'EDHEC est une école résolument internationale et connectée au monde des affaires. Avec plus de 46 000 alumni dans 125 pays, elle forme des managers engagés capables de relever les défis d'un monde en mutation. L'excellence, l'innovation et l'esprit d'entreprise sont au cœur des valeurs de l'EDHEC qui a développé un modèle stratégique unique fondé sur une recherche utile à la société, aux entreprises et aux étudiants incarné notamment par EDHEC-Risk Institute et Scientific Beta. Véritable laboratoire d'idées, l'école est aussi pionnière de l'éducation digitale avec EDHEC Online, première plateforme de formation diplômante 100% en ligne. Ces différentes dimensions font de l'EDHEC un lieu de savoir, d'expérience et de diversité propre à transmettre aux nouvelles générations les clés d'un monde en profond bouleversement. L'EDHEC en chiffres : - 8600 étudiants en formation initiale - 18 programmes diplômants du Bachelor au PhD - 184 professeurs et chercheurs - 11 centres d'expertise. Pour en savoir plus [www.edhec.com](http://www.edhec.com) L'EDHEC Business School recrute un(e) Responsable des Accréditations (H/F). Poste CDI à temps complet situé sur le Campus de Lille (Roubaix).

#### La mission

Les accréditations tant françaises qu'internationales signent le niveau de qualité et d'exigence des institutions et des programmes délivrés dans l'enseignement supérieur. En ce sens, elles revêtent une importance cruciale pour tous les acteurs et les parties prenantes (étudiants, alumni, candidats, entreprises, enseignants etc.). Afin de renforcer son équipe, l'EDHEC recrute un(e) Responsable des Accréditations (H/F).

#### Missions

Rattaché à la Direction Accréditations, Classements et Qualité, vous êtes responsable des processus d'accréditations françaises et internationales. En interaction avec toutes les équipes de l'école (Programmes, Décanat, Carrières et Relations Entreprises, ...) et avec les agences françaises et internationales d'accréditation, vous êtes en charge de la gestion des processus d'évaluation de la qualité des programmes de l'EDHEC. Les missions principales sont :

- Maîtriser les exigences des agences d'accréditations et leurs évolutions ;
- Sensibiliser les parties prenantes internes aux attentes des agences d'accréditation, identifier les changements et en informer les parties prenantes internes, exercer une veille ;
- Préparer les éléments attendus par les agences d'accréditations, s'assurer de leur cohérence et de leur robustesse interne et externe ;
- Rédiger les rapports d'évaluation et les reporting annuels, être le garant de leur exactitude et de leur qualité ;
- Préparer et organiser la documentation à destination des auditeurs ;
- Organiser les visites d'audit, coordonner les aspects logistiques et organisationnels des audits ;
- Assurer le suivi des recommandations émises par les agences d'accréditation, en interne et en externe.

#### Profil

- Formation niveau Bac+5
- 8 à 10 années d'expérience professionnelle acquise dans l'environnement de l'enseignement supérieur, avec idéalement une expérience probante de conduite de projets d'accréditation ;
- Capacité à comprendre / analyser un plan stratégique et son déploiement ;
- Anglais académique courant exigé (idéalement langue maternelle) ;
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise avancée des outils bureautiques ;
- Expérience du travail d'équipe, en mode transversal ;

- Capacité d'analyse et de synthèse ; aisance relationnelle ; rigueur et organisation ; sens de la confidentialité.

**Ref** edhec\_respaccred2024  
**Date de dépôt** 28-02-2024  
**Date de prise de poste** Dès que possible  
**Catégorie** Fonctions supports  
**Statut** Ouvert  
**Contrat** CDI  
**Localisation** Campus de Lille



[headway-people.com](https://www.headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](#)

[+ 33 \(0\)171 182 266](#) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)