

## **Responsable Promotion et Recrutement International**

[HEADway People](#), cabinet de recrutement par approche directe exclusivement dédié aux acteurs de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la formation recrute pour le **Pôle Universitaire Léonard de Vinci** situé dans le quartier de la Défense à Paris un/une:

## **Responsable de la Promotion et du Recrutement International**

Rattaché(e) à la direction de la Promotion des Concours et des Admissions, le (la) responsable promotion et recrutement international est principalement en charge du développement des recrutements des étudiants internationaux « fee-paying ».

### **1. Missions**

#### **1.1 Activités Amont**

- Proposer la stratégie de développement du recrutement international en cohérence avec la stratégie marketing globale du Pôle Léonard de Vinci et en collaboration avec la direction marketing communication et les directions de programmes,
- Elaborer la stratégie de multidistribution (vente) des offres de l'Institution au niveau international
  - BtoB (collaborations institutionnelles) en lien avec la DRI
  - BtoC : vente directe (salons notamment) en collaboration avec la direction des admissions/ la direction marketing
  - BtoBtoC via les agents
- Etablir, proposer et piloter les projets qui lui permettent d'atteindre l'objectif,
- Proposer les évolutions nécessaires dans l'organisation de son service et dans les relations avec les autres services de l'Institution,
- Adapter une démarche innovante mais dans le respect des cadres fixés par l'Institution,
- Proposer un budget argumenté avec les actions engagées et les résultats attendus,
- Contribuer au franchising international des programmes des différentes écoles : assistance opérationnelle dans le montage des projets, liens avec les partenaires, coordination, etc.

#### **1.2 Opérations de développement**

- Piloter la stratégie marketing international multicanal (print web RS) en collaboration avec la direction des admissions et la direction marketing,
- Mettre en œuvre des processus de suivis des candidatures et d'outils de reporting pour le recrutement d'étudiants internationaux dans le système d'information dédié,
- Piloter les opérations aval post admission et pré intégration en collaboration avec la DRI,
- Développer, consolider, évaluer, animer, faire évoluer le réseau d'agents : contribuer à l'animation du réseau d'agents et revendeurs dans le monde : fournir les informations sur les nouveaux produits, animer des réunions d'information, apporter des conseils aux agents en fonction de leur demande (admissibilité, profils des candidats à recruter, etc.),
- Animer et participer aux différents événements de recrutement dans le monde (foires, salons, webinars, etc.), conseil et suivi individualisé des candidats, « vente », suivi de l'inscription, accueil sur site.

#### **1.3 Suivi, reporting et veille**

- Etablir, mesurer et suivre les principaux indicateurs clefs de l'activité dans le cadre d'un reporting régulier,
- Réaliser une veille qualité sur les outils marketing / communication / distribution mis en œuvre,
- Assurer une veille interne sur les évolutions de programmes et les évolutions de l'offre globale de l'Institution,
- Contribuer au suivi de la concurrence par un benchmarking opérationnel terrain,
- Contribuer à l'évolution des pratiques de l'Institution.

#### **1.4. Management**

- Contribuer à fournir une information de qualité en anglais britannique à la direction marketing & communication afin de faciliter la diffusion d'informations nécessaires au marketing des admissions des fee-paying students,
- Contribuer à faciliter en interne la structuration rapide des processus de gestion des programmes internationaux par interfaçage avec les écoles et les différents services transverses comme la SAF, le SRI, la DSI, etc.,
- Manager de 2 personnes, son rôle l'amènera naturellement à être en relation avec un grand nombre de services des différentes écoles de l'Institution : services des admissions, direction marketing & communication, service des relations internationales, service administratif et financier.

## 2. Profil

### 2.1 Expérience et prérequis

- Formation Master (Ecole de Commerce, Celsa, Sciences Po, ...),
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur,
- Expérience réussie dans un poste comparable avec un track record significatif,
- Bénéficiaire de réseaux internationaux installés (partenaires, agents...),
- Anglais, une seconde langue est un vrai plus.

### 2.2. Connaissances opérationnelles

- Gestion de projet dans un contexte international,
- Gestion des admissions et management des étudiants internationaux,
- Techniques de prospection et actions commerciales,
- Techniques de marketing digital,
- Vente de formation en B to B et B to C,
- Outils bureautiques Excel, Word et bases de données,
- Reporting.

### 2.3. Qualités particulières

- Capacité à mobiliser, réel leadership, travail en équipe,
- Force de proposition, capacité à convaincre, à l'écoute,
- Capacité à s'adapter à son public (interne – staff, étudiants, professeurs responsables - et externe – prospects-), aux situations et à leurs enjeux,
- Innovant & dynamique,
- Rigueur, organisation, professionnalisme, orienté résultats, réactif,
- Goût du contact, excellent relationnel,
- Autonome et tenace,
- Goût des challenges,
- Présentation soignée.

### Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature à l'adresse mail suivante : [s.obarowski@headway-advisory.com](mailto:s.obarowski@headway-advisory.com)

Après deux interviews avec les consultants **HEADway**, les candidats retenus en short liste seront présentés à la direction de l'Institution pour d'autres entretiens.

<b>Ref</b>	HWRPRIPULV
<b>Date de dépôt</b>	31-08-2018
<b>Date de prise de poste</b>	01-01-2019
<b>Catégorie</b>	Fonctions supports
<b>Statut</b>	Fermé
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	La Défense



[headway-people.com](http://headway-people.com)

[33, rue d'Amsterdam 75008 Paris](http://33.rue.d'Amsterdam.75008.Paris)

[+ 33 \(0\)171 182 266](tel:+330171182266) / Fax + 33 (0)171 197 276

[recrutement@headway-people.com](mailto:recrutement@headway-people.com)